

НАРЕДБА
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА
СТЕПЕН „ДОКТОР“ В НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ВЪВЕДЕНИЕ

Образователната и научна степен „доктор“ е академична степен, за която Национална спортна академия „Васил Левски“ има национално акредитирани програми и организира обучение. Мисията на докторската степен е да подготви висококвалифицирани изследователи за работа върху научни и научно-приложни въпроси на спорта в академична среда, както и професионалисти с управленска и практическа насоченост в развитието на спорта, физическото възпитание, общественото здраве и здравните грижи, които ще интегрират извънакадемичната си роля с научноизследователски функции и задачи.

Образователната и научна степен „доктор“ е неразделна част от цялостния академичен и обществен профил на Национална спортна академия. Организацията за придобиване на степента е съобразена със следните принципи:

- Развитие на конкурентоспособността и интернационализацията на Академията чрез създаване на условия за качествено обучение на докторанти, съобразени с държавните регламенти и в съответствие с правото на академична свобода.

- Развитие на креативните качества на докторанта за подготовка за възможно равнище на личностна реализация в глобалното научно пространство.

- Осигуряване на комплексен и систематичен напредък на НСА „Васил Левски“ като институция за поддържане на научни знания в областта на спорта, физическото възпитание, кинезитерапията и здравните грижи.

- Изпълнение на обществените очаквания и ангажименти, възложени на Академията, за подпомагане на националния спорт с всички съпътстващи спортната среда компоненти и принос за цялостното обществено развитие чрез резултати от научни изследвания и изграждане на изследователски потенциал за академична и извънакадемична дейност.

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази Наредба се уреждат процедурите по приема и обучението на докторанти и придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в Национална спортна академия „Васил Левски“.

(2) Наредбата е съставена в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за устройството и дейността на Национална спортна академия.

Чл. 2. НСА „Васил Левски“ организира обучение за докторанти по пет акредитирани докторски/докторантски програми в следните професионални направления от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления (ПМС № 125/24.06.2002 г.):

1. професионално направление 7.6. Спорт с две докторски програми:
 - а. „Теория и методология на спортната наука“;
 - б. „Спортна психология“.
2. професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по... с докторска програма „Физическото възпитание в образователната система.
3. професионално направление 7.4. Обществено здраве с докторска програма „Кинезитерапия“.
4. професионално направление 7.5. Здравни грижи с докторска програма „Уелнес – промоция на здравето“.

Чл. 3. (1) Обучението за придобиване на степен „доктор“ във всички форми на обучение се организира чрез преподаване, комуникация и провеждане на процедурите по защита на дисертационния труд на български език или на един от широко разпространените езици в ЕС.

(2) Кандидатите за обучение в степен „доктор“ заявяват избор за език на обучение и защита на дисертационния труд в момента на подаване на документи за кандидатстване.

(3) При избор на чужд език на обучение кандидатите – български или чужди граждани, представят документ за владене на съответния език, издаден от компетентни образователни институции; изпитът следва да е положен до две години към момента на кандидатстването.

(4) Приемът и обучението на докторанти в държавна поръчка (редовна и задочна форма), както и защитата на дисертационните им трудове се провеждат на български език.

Чл. 4. (1) Обучението за придобиване на степен „доктор“ се организира в следните форми:

(2) **Редовна форма** на обучение включва пълна аудиторна заетост по учебен план, непосредствени консултации с научен ръководител, самостоятелна подготовка, практическа преподавателска натовареност най-малко 50 учебни часа, осъществяване на всички учебни и изследователски дейности на територията или в условия, организирани от НСА „Васил Левски“.

(3) **Задочна форма** на обучение включва аудиторна заетост по учебен план с намален хорариум, консултации с научен ръководител, самостоятелна подготовка, изпълнение на предвидените по учебен план учебни и изследователски дейности на или извън територията на висшето училище и в самостоятелно организирани или със съдействието на НСА „Васил Левски“ условия.

(4) **Самостоятелна подготовка** аудиторна включва заетост по учебен план с намален хорариум, консултации с научен ръководител, самостоятелна подготовка, изпълнение на предвидените по учебен план учебни и изследователски дейности на или извън територията на висшето училище и в самостоятелно организирани или със съдействието на НСА „Васил Левски“ условия.

Чл. 5. (1) Процедурата за прием на докторанти – държавна поръчка, се открива с решение на Академичния съвет за обявяване на конкурс по предложение на основните структурни звена. Решението на Академичния съвет се внася за утвърждаване от Министерски съвет по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „б“ от Закона за висшето образование.

(2) В решението се определят областта на висше образование, професионалното направление и научната специалност (докторската програма), формата на обучение и срокът за подаване на документи.

(3) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НСА „Васил Левски”.

(4) Срокът за подаване на документи не може да бъде по-кратък от 2 месеца от публикуването на обявата в Държавен вестник.

Чл. 6. Лица, които са на основен трудов договор към НСА „Васил Левски”, имат право да бъдат зачислени в задочна форма или на самостоятелна подготовка без конкурс.

Чл. 7. (1) Срокът на обучение на докторантите е:

1. За редовна форма на обучение до три години.
2. За задочна форма на обучение до четири години.
3. За самостоятелна подготовка до три години.

(2) Обучението може да се провежда в удължени срокове, с прекъсване и подновяване на правата на докторантите при условия и ред, определени с тази Наредба.

Чл. 8. Национална спортна академия организира обучение за:

1. Български граждани и граждани на държави – членки на Европейския съюз и на ЕИП и на Конфедерация Швейцария.
2. Лица с двойно гражданство, едното от които е българско.
3. Граждани на страни извън посочените в т. 1 и т. 2 на този член.

Чл. 9. Органите, които организират и провеждат обучението в образователната и научна степен „доктор”, са:

(1) **Академичният съвет**, председателстван от Ректора на НСА „Васил Левски”, който:

- взема решение за обявяване на конкурси за докторанти в редовна и задочна форма на обучение за държавно финансиране;
- взема решение за таксите на докторантите, обучавани в редовна и задочна форма на обучение чрез държавно финансиране;
- взема решение за таксите на докторантите в платена форма на обучение – редовна и задочна форма и самостоятелна подготовка;
- утвърждава броя на докторантите държавна поръчка във всички форми на обучение, които НСА „Васил Левски” ще приеме за обучение през следващата академична година.

(2) Заместник-ректорът по научна и международна дейност, който:

- осъществява ръководство на звената и дейностите, свързани с администрирането на образователната и научна степен „доктор“;
- обобщава и предлага на Академичния съвет броя на докторантите във всички форми на обучение, които НСА „Васил Левски“ планира да приеме и обучава през следващата академична година в съответствие с условията за осигуряване на качество на обучението;
- приема представените от факултетните съвети ежегодни отчети за изпълнението на докторантските програми и оценките на факултетните съвети за напредъка на докторантите, обобщава ги на институционално равнище и предоставя информацията на Академичния съвет.

(3) Факултетните съвети, председателствани от деканите на факултетите, по предложение на катедрените съвети:

- вземат решение за зачисляване и отчисляване на докторанти във всички форми на обучение;
- след решение на катедрените съвети утвърждават индивидуалните дисертационни теми, научните ръководители на докторантите и индивидуалните планове за обучение на докторантите;
- след решение на катедрените съвети утвърждават смяната на научния ръководител и/или темата на дисертационния труд;
- след решение на катедрените съвети вземат решение за удължаване на срока за обучение и извършване на промени във формата на обучение на докторантите;
- приемат ежегодните отчети за изпълнението на индивидуалните учебни планове на докторантите, както и оценките на катедрите за работата на докторантите и ги обобщават на факултетно равнище;
- приемат тримесечните отчети на редовните докторанти;
- атестират докторантите във всички форми на обучение в края на всяка академична година.

(4) Катедрените съвети, председателствани от ръководителите на катедри, които:

- обсъждат проекта на дисертационен труд, разработен в основната му част от кандидатите за самостоятелна подготовка, и предлагат на Факултетния съвет одобрените кандидати за зачисляване;
- вземат решение за темите и научните ръководители на докторантите във всички форми на обучение и ги представят на факултетните съвети за утвърждаване;
- вземат решения за отчисляване на докторанти;
- приемат и представят за утвърждаване от ФС индивидуалните планове за обучение на докторантите;
- правят предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план;
- дават препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчват конкретизация на темата или смяна на научния ръководител;
- представят във ФС ежегоден отчет за изпълнението на индивидуалните учебни планове и оценките за работата на докторантите;
- приемат и представят във ФС тримесечните отчети на редовните докторанти;
- атестират докторантите от/във всички форми на обучение в края на всяка академична година.

Чл. 10. (1) Администрирането на обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява от Център за развитие на академичния състав (ЦРАС) и катедрите на НСА „Васил Левски“ под ръководството на заместник-ректора по НМД.

(2) ЦРАС изпълнява следните административни дейности:

1. Приема заведените в деловодството на НСА „Васил Левски“ документи на кандидатите за обучение в образователната и научна степен „доктор“ и ги представя на назначената от Ректора комисия.;

2. Организира конкурсите за подбор на кандидати за обучение в образователната и научна степен „доктор“.

3. Изготвя пълни досиета на докторантите, включващи както административни документи, така и отчети, оценки и други документи, свързани с обучението на докторантите, както и документация, свързана със защитата и дипломирането на докторантите.

4. Изготвя график за провеждане на обучение по задължителните и избираеми учебни дисциплини в докторантските програми и информира своевременно докторантите за техните задължения за присъствие и явяване на изпити.

5. Изготвя административните документи за провеждане на различните процедурите по време на обучението, изпитите и защитата на дисертационния труд.

6. Изпълнява техническите дейности по издаване на дипломи на докторантите, защитили успешно дисертационен труд.

7. Осъществява дейности и контакти с организации, имащи отношение с обучението в ОНС „доктор“.

(3) Катедрите изпълняват следните административни дейности:

1. Създават база данни за всеки докторант, свързана с изпълнението на индивидуалния му учебен план и с изследователския напредък при разработване на дисертационния труд.
2. Съхраняват писма, становища, препоръки, коментари, договори и др. документи, свързани непряко с обучението на докторанта.
3. Осигуряват административните документи и информацията, необходима за съставянето на годишния отчет на катедрените съвети за изпълнението на докторантските програми и научното развитие на докторантите.
4. Осигуряват комуникацията с членовете на научните състави за жури при изготвяне на предложенията за жури, както и административното обслужване при включване на външни участници в процедурите, свързани с провеждане на обучението на докторанти и защитата на дисертационни трудове.
5. Съхраняват създадената документация съобразно законоустановените срокове.

ГЛАВА ВТОРА

Прием на докторанти

Раздел I

Обявяване на конкурс и подаване на документи

Чл. 11. (1) До програми за докторантско обучение имат достъп кандидати по чл. 8, т. 1 и т. 2, които са завършили висше образование в образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Образователно-квалификационна степен „магистър”, придобита в чуждестранно висше училище, се удостоверява с официален документ, издаден от компетентен орган.

(3) Информация за конкурсите се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) в срок до 7 дни след решението за обявяване на конкурсите от АС.

Чл. 12. Приемът в редовна и задочна докторантура, държавна поръчка, се извършва с конкурс, който се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на Академията, със срок за подаване на документи, не по-кратък от 2 месеца от обявяването в Държавен вестник.

Чл. 13. Кандидатите за участие в обявения конкурс подават в Деловодството на НСА „Васил Левски” заявление до Ректора в срок по ал. 1, към което прилагат:

1. Автобиография – европейски стандарт.
2. Оригинали и копия на дипломите за завършена ОКС „бакалавър” и „магистър” заедно с Приложенията към тях или удостоверение до издаване на диплома. Оригиналите на дипломите се връщат след сравняване с копията им.
3. Удостоверение за признати степени „бакалавър” и „магистър”, издадено от компетентни органи, ако дипломата/дипломите са издадени от чуждестранни висши училища.
4. Кандидатите могат да приложат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област.
5. Документ, удостоверяващ платена такса за участие в обявения конкурс за докторанти.

Чл. 14. (1) Подадените документи се преценяват за допустимост от комисия, която включва: ръководителя на приемащото структурно звено,

ръководителя на първичното звено и преподавател в докторската програма

(2) Комисията се назначава по предложение на зам.-ректора по НМД със заповед на Ректора в едноседмичен срок от изтичане на обявения срок за подаване на документи.

(3) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите и изготвя протокол за съответствие с изискванията за допустимост.

(4) Резултатите от преценката на комисията по ал. 1 се оповестяват с доклад от Председателя на комисията до Ректора, включващ списък на допуснатите до конкурса кандидати, както и на недопуснатите, с мотивите за отказ в срок до 20 (двадесет) дни от изтичането на срока за подаване на документите.

(5) Ректорът уведомява писмено кандидатите най-късно един месец преди датата на първия изпит за решението на комисията за допустимост, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за отхвърляне.

(6) Уведомлението до допуснатите кандидати съдържа датите на изпитите, конспект по специалността и избрания чужд език.

(7) Недопуснатите кандидати имат право в 7-дневен срок от датата на уведомяването по ал. 3 да направят писмено възражение до съответния деканат.

(8) Деканът назначава комисия от трима хабилитирани преподаватели, която се запознава с мотивите за отказа и възражението и изготвя доклад. Въз основа на доклада Ректорът се произнася с окончателно решение в десетдневен срок от постъпване на възражението.

Раздел II

Провеждане на конкурс за докторанти държавна поръчка

Чл. 15. (1) Кандидатите за докторанти полагат изпити по специалност и чужд език, избран от тях, пред комисии, назначени от Ректора на НСА „Васил Левски”.

(2) Комисията за провеждане на изпита по специалност се състои от нечетен брой хабилитирани лица, представляващи професионалното направление.

(3) Комисията за провеждане на изпита по чужд език се състои от трима преподаватели по заявените от кандидатите чужди езици, които могат да бъдат и нехабилитирани лица.

Чл. 16. (1) Изпитът по специалност се състои от две части – писмена и устна, като всяка част се оценява от изпитната комисия поотделно.

(2) Писменият изпит е с продължителност 4 часа. Разработките на кандидатите се оценяват от всички членове на комисията, като след дискусия се поставя една крайна оценка.

(3) Оценяването се извършва по шестобалната система с точност до 0,25.

(4) До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка, не по-ниска от „Много добър“ – 4,50.

(5) Успешно положили изпита по специалност са кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит, не по-ниска от „Много добър“ – 5.00.

Чл. 17. (1) До изпит по чужд език се допускат кандидатите, положили успешно изпита по специалност.

(2) Оценяването се извършва по шестобалната система с точност до 0,25.

(3) Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка, не по-ниска от „Добър“ – 4.00.

Чл. 18. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите.

Чл. 19. (1) След изготвяне на протоколите заместник-ректорът по НМД внася доклад до Ректора за резултатите от проведения конкурсен изпит с предложение за утвърждаване от съответния факултетен съвет съгласно професионалното направление на успешно издържалите конкурса кандидати.

(2) В случай, че са класирани двама или повече кандидати с равни оценки от изпита по специалност, Факултетният съвет утвърждава един от тях, като се съобразява с оценките от изпита по чужд език.

(3) При равни оценки от изпита по специалност и изпита по чужд език Факултетният съвет взема решение въз основа на:

1. постижения в съответното професионално направление и/или

2. средния успех от дипломата за висше образование – ОКС „бакалавър”.

Чл. 20. Зачисляването на успешно издържалите конкурса кандидати се извършва въз основа на решението на Факултетния съвет със заповед на Ректора.

Чл. 21. (1) В срок до 15 дни след зачисляването на докторанта от Факултетния съвет докторантът подава заявление до Ректора за насочване към първично звено, организиращо обучението (катедра), избор на научен ръководител и темата на дисертационния труд.

(2) В срок до един месец Факултетният съвет въз основа на докладна записка от първичното структурно звено утвърждава приемащата катедра, научния ръководител и темата на дисертационния труд, за което Ректорът издава допълваща заповед по чл. 20, която включва: област на висшето образование, професионално направление, докторска програма, катедрата, която ще организира обучението, научен ръководител – хабилитирано лице, форма и срок на обучение, тема на дисертационния труд.

(3) В срок до един месец от определяне на темата на дисертационния труд Факултетният съвет утвърждава индивидуалния учебен план на докторанта.

Раздел III

Прием на докторанти за обучение срещу заплащане

Чл. 22. (1) Прием на докторанти на платено обучение се осъществява през цялата академична година във всички форми на обучение – редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Кандидатите за платена форма на обучение подават в Деловодството на НСА „Васил Левски“ заявление до Ректора, към което прилагат документи съобразно изискванията на чл. 13.

(3) Заявлението по ал. 2 за зачисляване в ОНС „доктор“ трябва да съдържа избраното от кандидата професионално направление, докторска програма, първично звено и примерна тема на дисертационния труд и научен ръководител.

(4) Процедурите за преценка на допустимостта на кандидатите в платена форма на обучение и зачисляването им за обучение в степен „доктор“ се провеждат съгласно чл. 14.

(5) Таксите за платена форма на обучение са в съответствие с чл. 77.

(6) В срок до един месец от уведомлението на Ректора за допускане на кандидата Факултетният съвет взема решение за зачисляване, като въз основа на докладна записка от първичното звено утвърждава приемащата катедра, научния ръководител и темата на дисертационния труд на докторанта.

(7) Ректорът издава заповед за зачисляване, която включва: област на висшето образование, професионално направление, докторска програма, катедрата, която ще организира обучението, научен ръководител, форма и срок на обучение, тема на дисертационния труд.

Чл. 23. Докторанти, разработили основната част от своя дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, могат да кандидатстват за зачисляване на самостоятелна подготовка, като приемът се извършва без конкурсен изпит през цялата академична година.

Чл. 24. (1) Обучение на самостоятелна подготовка се организира само срещу заплащане.

(2) Решението за финансови облекчения за кандидатите за самостоятелна форма на обучение в ОНС „доктор“ се взема от Академичния съвет и се вписва в заповедта на Ректора за зачисляване заедно с мотивите за решението.

(3) Кандидатите на самостоятелна подготовка подават в Деловодството на НСА „Васил Левски“ заявление до Ректора, към което прилагат документи съобразно изискванията на чл. 13, разработена основната част от дисертационния труд и библиографска справка. В заявлението кандидатите посочват и катедра, към която желаят да бъдат зачислени, професионалното направление, докторската програма, както и научен ръководител.

(4) Ръководителят на съответната катедра организира обсъждане на представената част от дисертационния труд въз основа на заповед, издадена от заместник-ректора по НМД.

(5) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от катедрения съвет в присъствието на кандидата. След одобрението на проекта

ръководител катедра внася предложение до Ректора за насочване към съответния факултет.

(6) Индивидуалният учебен план на докторанта се съставя и утвърждава в съответствие с изискванията на чл. 34.

(7) Въз основа на предложението по ал. 5 Факултетният съвет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационни труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

(8) Въз основа на решението на Факултетния съвет по ал. 7 Ректорът на НСА „Васил Левски“ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: област на висшето образование, професионално направление, докторска програма, катедрата, която ще организира обучението, форма и срок на обучение, тема на дисертационния труд.

Раздел IV

Кандидатстване на лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария

Чл. 25. (1) Лица по чл. 8, т. 3, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. В изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен.
2. Съгласно актове на Министерския съвет.
3. При условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Лицата по ал. 1 на този член могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. Имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България.
2. Имат статут на бежанци.

3. Имат българска народност.

(3) След зачисляването на докторантите по чл. 25, ал. 1, т. 1 и 2 Национална спортна академия писмено уведомява за това Министерството на образованието и науката.

Чл. 26. За кандидати, за обучението на които се налага издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, се прилагат разпоредбите на чл. 13б от ППЗРАСРБ.

Чл. 27. (1) Кандидатите по чл. 25, т. 3 могат да бъдат обучавани в редовна, задочна и самостоятелна форма.

(2) Кандидатите подават следните документи в Деловодството на НСА „Васил Левски“:

- заявление до Ректора, което съдържа: биографични данни; адрес за контакт, включително имейл, с потвърждаване на съгласие за използване на електронния адрес за официална кореспонденция; научна област, в която ще се разработва дисертацията; желание за обучаващо звено; предпочитан научен ръководител (при възможност да бъде посочен) и работен език, на който ще се провежда обучението;
- медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстване, преведено и заверено в съответствие с действащите международни договори;
- копие на диплома/и за завършено висше образование (образователно-квалификационни степени „бакалавър” и „магистър”), легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа;
- документ за владене на езика, на който ще се провежда обучението;
- основната част от разработения дисертационен труд (само за кандидатите за самостоятелна форма на обучение).

Чл. 28. (1) Комисията на Национална спортна академия за признаване на образователни документи, издадени от чуждестранни висши училища, разглежда представените образователни документи, вследствие на което:

- при положително решение – издава удостоверение за признаване на образователните степени на кандидата;
- при отрицателно решение – издава решение с мотивиран отказ за признаване на образователните степени на кандидата.

(2) Процедурата за признаване на образователни документи на кандидатите се придвижва по вътрешно административен ред в срок до един месец от подаване на документите.

(3) Удостоверението на комисията по чл. 28 за признато висше образование се прилага към документите на кандидата.

Чл. 29. (1) След получено удостоверение за признато висше образование, документите на кандидатите по чл. 25 за докторантско обучение се преценяват за допустимост от комисия по чл. 14.

(2) Заместник-ректорът по научна и международна дейност информира писмено кандидатите на посочения в заявлението адрес за решението на комисията за допустимост на кандидатурата.

(3) Заместник-ректорът по научна и международна дейност насочва документите към съответната катедра за зачисляване и определяне на научен ръководител и тема на дисертационния труд по реда на Глава втора, Раздел II и III, в зависимост от формата на обучение.

Чл. 30. (1) Ректорът издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти.

ГЛАВА ТРЕТА

Раздел I

Обучение на докторанти

Чл. 31. (1) Обучението на докторантите във всички форми се осъществява въз основа на заповед за зачисляване, договор, сключен между докторанта и Ректора, и платена такса за обучение.

(2) Договорите по ал. 1 на този член съдържат всички условия за обучението на докторанта, включително финансовите отношения, както и правата и задълженията на обучаваната и обучаващата страна.

Чл. 32. (1) През целия срок на обучение в ОНС „доктор“ докторантът се подпомага посредством консултации, препоръки, оценки на специализираната подготовка и на работата по дисертационния труд от научния си ръководител.

(2) Научният ръководител носи отговорност пред научната общност за качеството на подготовката на докторанта, изпълнението на индивидуалния учебен план, работата по дисертационния труд и спазването от докторанта на научната и изследователската етика.

(3) Научният ръководител може да бъде заменен поради основателни причини, възпрепятстващи изпълнението на задълженията му, неизпълнение на задълженията по ал. 2 на този член или по мотивирана писмена молба от страна на докторанта.

(4) Промяната на научния ръководител се допуска само в случаите по ал. 3, но не по-късно от 3 месеца преди датата на отчисляване. Промяната се извършва със заповед на Ректора въз основа на решение на Факултетния съвет, по предложение на съответната катедра.

(5) Ръководителят на катедрата подпомага дейността на научните ръководители и работата на докторантите. Той носи отговорност пред Факултетния съвет за координацията на дейностите и осигуряване качеството на подготовка на докторантите.

Чл. 33. (1) Обучението на докторантите се извършва на базата на утвърдени от Академичния съвет на НСА „Васил Левски“ учебен план и учебна програма, която включва:

1. образователна част и полагане на изпити по задължителни и избираеми модули, включени в индивидуалния учебен план;
2. научноизследователска дейност;
3. минимум 50 часа преподавателска дейност, която не се заплаща;
4. разработване на научни статии;
5. полагане на изпити за докторски минимум;
6. разработване на докторска дисертация в катедрата.

(2) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначена от зам.-ректора по НМД комисия, която е в състав от най-малко три хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта. Предложението за състава на комисията, датата и мястото за провеждане на изпита се прави от водещия преподавател по съответния модул и се представя в ЦРАС.

(3) Изпитът за докторантски минимум се провежда от мандатна комисия за съответната докторска програма, назначена от Ректора на НСА „Васил Левски“.

Чл. 34. (1) Обучението на докторантите включва дейности, предвидени в изготвения от докторанта и неговия научен ръководител Индивидуален учебен план (ИУП), който се изготвя в срок, не по-късно от един месец след датата на зачисляване, и съдържа:

1. Образователна част.
2. Научноизследователска част.
3. Преподавателска дейност (за редовни докторанти – държавна поръчка).
4. Разработване на докторска дисертация.

(2) Индивидуалният учебен план се утвърждава от Факултетния съвет по предложение на катедрения съвет и се представя на заместник-ректора по НМД в срок от един месец след издаването на заповедта на Ректора за зачисляване на докторанта.

(3) С индивидуалния учебен план се определя темата на дисертационния труд. Той се състои от общ учебен план за целия период на обучение, който определя етапите на подготовката, и работен план по години, определящ конкретните дейности в рамките на всеки едногодишен период за срока на докторантурата, както следва:

1. тема на дисертационния труд;
2. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд;
3. посещение на определен цикъл лекции, семинари, конференции и други публични научни изяви;
4. изпити и срокове за тяхното полагане;
5. разпределение на научноизследователските задачи;
6. атестиране на докторанта.

Чл. 35. Индивидуалният учебен план се основава на образователни и научноизследователски дейности, които интегрирано представят като резултат знания, умения и компетентности на ниво 8 от Националната квалификационна рамка на Република България.

Чл. 36. (1) Образователната част от индивидуалния учебен план се основава на обучение по задължителни и избираеми дисциплини, за което, след изпълнение на всички задължения, се присъждат определен брой кредити в зависимост от професионално направление, съвместими с ECTS.

(2) Образователната част предхожда научноизследователската част и е с продължителност от една година за редовно обучение и на самостоятелна подготовка и една година и половина за задочна форма на обучение, като в този период докторантите следва да приключат обучението, както и да положат изпит от докторантския минимум.

(3) Изпълнението на образователната част от обучението на докторантите се зачита след успешно положен изпит за докторантски минимум (Приложение 1) и постигане на предварително определените резултати от обучението чрез следните изисквания за различните форми на обучение:

1. за редовна форма на обучение – пълно изпълнение на планираната аудиторна заетост, ефективна (по мнение на научния ръководител) самостоятелна подготовка според потребностите на докторанта и успешно положени изпити за придобиване на необходимите кредити;
2. за задочна форма на обучение – пълно изпълнение на планираната аудиторна заетост (50% от аудиторна заетост на редовните докторанти), ефективна (по мнение на научния ръководител) самостоятелна подготовка според потребностите на докторанта и успешно положени изпити за придобиване на необходимите кредити;
3. за самостоятелна подготовка – пълно изпълнение на планираната аудиторна заетост в съответствие с изискванията на задочната форма на обучение.

(4) Учебните програми по всички учебни дисциплини от образователната част от докторантската подготовка се изготвят на български език по образец, който е в съответствие с Информационния пакет на програма Еразъм на Европейския съюз.

(5) Дейностите по време на научноизследователската част от програмата са обвързани с определен брой кредити съгласно акредитираната докторска програма.

Чл. 37. Промени в наименованието на темата на дисертационния труд по същество се допускат по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди отчисляването на докторанта. Промяната се извършва със заповед на Ректора въз основа на решение на Факултетния съвет по предложение на катедрения съвет.

Чл. 38. (1) Атестацията на докторантите в Национална спортна академия се осъществява в съответствие с чл. 46, ал. 3 от ЗВО и чл. 17 от ППЗРАСРБ.

(2) Докторантите се атестират от Факултетния съвет с решение в края на всяка академична година.

(3) Докторантите представят пред съвета на катедрата отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(4) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на първичното звено.

(5) Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година, ако е необходимо.

(6) Съветът на катедрата обсъжда отчета на докторанта и приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторанта;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(7) Предложението по ал. 6, т. 2 и 3 се утвърждава от Факултетния съвет.

(8) Научният ръководител попълва атестационен лист по образец. Оценъчната скала за атестиране е единна за всички основни структурни звена на НСА „Васил Левски“ и включва следните степени на оценка:

- *Много добра* – дава се в случай, че изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план съвпада със сроковете и обема, фиксиран в него.
- *Добра* – дава се в случай, че е регистрирано изоставане в изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план, което не застрашава успешното приключване на докторантурата в срок.
- *Задоволителна* – дава се в случай, че е регистрирано изоставане в изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план, което застрашава успешното приключване на докторантурата в срок.
- *Незадоволителна* – дава се в случай, че е регистрирано неизпълнение на по-голямата част от ангажиментите, предвидени в индивидуалния учебен план.

Чл. 39. Отчетът на докторанта и атестационният лист се внасят във Факултетния съвет за утвърждаване на атестацията на докторанта. Факултетният съвет приема становище за изпълнението на индивидуалния учебен план на докторанта и оценка за дейността му.

Чл. 40. (1) След получаване на две последователни незадоволителни оценки при атестирането докторантът се отчислява предсрочно без право на защита на основание чл. 74, ал. 2, т. 2 от ЗВО.

(2) Редовните докторанти, държавна поръчка, получили две последователни незадоволителни оценки при атестирането, връщат изплатените към момента на отчисляването без право на защита стипендии.

Чл. 41. След решението на Факултетния съвет по чл. 38, ал. 2 документите (отчет и атестационен лист) се предоставят на ЦРАС за съхранение в досието на докторанта в законоустановените срокове.

Чл. 42. (1) Редовните докторанти, държавна поръчка, отчитат своята работа пред декана в края на всяко тримесечие, като представят доклад,

приет от съответната катедра, за изпълнението на индивидуалния учебен план, към който прилагат:

1. Отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и подкрепен с доказателствен материал.

2. Отчет за преподавателската работа, заверен от декана, както и сведения за други извършени през периода дейности.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 на този член Деканът представя ежегодно, в края на всяка година, обобщен доклад до Ректора за изпълнението на задължителните изисквания от редовните докторанти.

(3) Документацията по тримесечните отчети се представя в ЦРАС за съхранение към индивидуалните досиета на докторантите.

Чл. 43. Срокът на докторантурата може да бъде удължаван с не повече от една година, а прекъсван за не повече от две.

Чл. 44. (1) Докторантът внася в катедрата аргументирано предложение за удължаване на срока на докторантурата, в което са посочени причините, които обективно препятстват завършването на докторантурата или изпълнението на индивидуалния учебен план. В предложението се посочва срокът на исканото удължаване, но не повече от една година. Предложението задължително е придружено от писмено становище на научния ръководител и се внася не по-късно от три месеца преди изтичане срока на докторантурата.

(2) След обсъждане на предложението в катедрения съвет в 14-дневен срок ръководителят на катедрата изготвя доклад до декана на съответния факултет.

(3) Факултетният съвет взема решение за удължаване на докторантурата, въз основа на което Ректорът издава заповед.

Чл. 45. (1) Докторантът има право да прекъсне обучението си, както и да го продължи след това, съгласно чл. 70, ал. 1, т. 9 от ЗВО, но не за повече от две години. Докторантът внася заявление до Ректора, който издава заповед за срока на прекъсване.

(2) При прекъсване на докторантурата срокът за обучение се удължава със срока на прекъсване. По време на срока на прекъсване докторантът няма права и задължения по този правилник.

(3) След ползване на правото на прекъсване докторантът няма право на удължаване на срока на докторантурата.

Чл. 46. Срокът на докторантурата може да се съкрати, но с не повече от една година при условие, че докторантът е преминал успешно вътрешно катедрено обсъждане на дисертационния труд и същият е насочен за стартиране на процедура за публична защита.

Чл. 47. Докторантите имат право да променят формата на обучение с писмена молба, въз основа на която обучаващата катедра прави предложение до Факултетния съвет, който се произнася с решение.

Чл. 48. (1) Отчисляването на докторанта е в срок от един месец след изтичането на срока на докторантурата. Обучаващата катедра предлага на Факултетния съвет отчисляването на докторанта „с право на защита“ или „без право на защита“.

(2) Факултетният съвет се произнася с решение по предложението по ал. 1 на първото си заседание след заседанието на катедрата, въз основа на което Ректорът издава заповед за отчисляване.

(3) Докторант, който успешно е завършил курса на обучение, получил е положителни атестационни оценки при отчетите на резултатите от научната си работа, се отписва от докторантура „с право на защита“.

(4) Докторант, държавна поръчка, и докторант, служител на основен трудов договор в НСА „Васил Левски“, отчислени с право на защита по ал. 3 на този член, в срок от 2 години от отчисляването трябва да защитят дисертационния си труд. За незащитилите в този срок се прилагат разпоредбите в чл. 82, ал. 2 от тази Наредба.

(5) Докторантът може да упражни правото си на защита на дисертационния труд в период от пет години от датата на отчисляване „с право на защита“.

(6) Заповед за отчисляване „без право на защита“ се издава по предложение на обучаващата катедра на докторант, който в рамките на

срока на докторантурата не е изпълнил едно или повече от следните условия:

1. не е заплащал дължимите такси за обучението си;
2. не е изпълнил задълженията си по индивидуалния учебен план;
3. не е получил положителни атестационни оценки за работата си;
4. при заявено желание за отказ от обучение.

Чл. 49. За срока на обучението си редовните докторанти могат да ползват годишна ваканция от 36 работни дни, в съответствие с преподавателските си ангажименти, без това да се отразява върху срока на докторантурата и без засягане правото за получаване на стипендия.

Раздел II

Защита на дисертационен труд

Чл. 50. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор” се допуска докторант, който отговаря на минималните национални изисквания (Приложение 1 или Приложение 2) и е отчислен с право на защита.

Чл. 51. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда в два последователни етапа:

1. Предварително обсъждане на дисертационния труд в катедрата, в която е зачислен докторантът.
2. Публична защита.

Чл. 52. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на катедрата. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 53. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се

произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на катедрата откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на катедрата, който се произнася окончателно за готовността за защита.

Чл. 54. (1) Предварителното обсъждане се провежда на заседание на обучаващата катедра в срок до един месец от представянето на дисертационния труд, но не по-малко от 14 дни от датата на издаване на заповедта за разширен катедрен съвет, на което присъстват докторантът и научният ръководител.

(2) Разширеният катедрен съвет, в състав най-малко от седем лица, заемащи академичните длъжности „доцент” и „професор”, от които най-малко двама са от друга катедра на НСА „Васил Левски“, обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и взема решение за готовността за защита пред Научно жури. Разширеният състав на съвета на обучаващата катедра се определя със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на обучаващата катедра.

(3) Докторантът задължително представя експозе на дисертационния труд. Изискват се също писмени рецензии за научния труд на двама хабилитирани преподаватели.

(4) Към решението на катедрения съвет за готовност за представяне на дисертационния труд за публична защита се прилага и предложение за състав на Научното жури, както и за резервни членове (един вътрешен и един външен за Академията) и технически секретар. Докторантът и неговият научен ръководител участват в обсъждането на състава на Научното жури, като могат да правят предложения за членове на журито.

Чл. 55. (1) В случаите, когато съветът на обучаващата катедра прецени, че обсъжданият дисертационен труд не е готов за публична защита, докторантът е длъжен в тримесечен срок от уведомяването да преработи труда съобразно указанията на катедрения съвет. След изтичането на този срок катедреният съвет разглежда отново дисертационния труд и изслушва

доклада на докторанта относно преработването. При отрицателно становище катедреният съвет може да определи още един срок за преработване на труда, но този срок е последен. След неговото изтичане катедреният съвет е длъжен да даде ход на процедурата по общия ред.

(2) Ходът на обсъждането и взетите решения се представят в подробен протокол, копие от който се съхранява към документацията на докторанта.

Чл. 56. Ръководителят на обучаващата катедра представя доклад до Ректора, който го насочва към съответния декан относно готовността за публична защита на дисертационния труд, придружен от протокола по чл. 55, ал. 2 на катедрата, както и предложение за състав на Научното жури, технически секретар, датата, часа и мястото на публичната защита.

Чл. 57. Образователната и научна степен „доктор“ се смята за придобита от докторанта след успешна публична защита на дисертационен труд при реда и условията на ЗРАСРБ, Правилника за приложението му и условията на тази Наредба.

Чл. 58. До публична защита на дисертационния труд се допуска докторант, който е изпълнил следните изисквания:

1. отчислен е с право на защита;
2. преминал е успешно предварителното обсъждане на дисертационния труд пред катедрен съвет;
3. отговаря на минималните национални изисквания в съответното професионално направление съгласно чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и тази Наредба.

Чл. 59. (1) В 14-дневен срок след провеждане на вътрешното обсъждане в катедрата докторантът представя в Деловодството на НСА „Васил Левски“ заявление до Ректора на НСА „Васил Левски“ за откриване на процедурата по публична защита, към което прилага следните документи:

1. заповед за зачисляване (за ОНС „доктор“) – копие – 5 екземпляра;
2. заповед за отчисляване (за ОНС „доктор“) – копие – 5 екземпляра;
3. заповед за разширен научен колегиум на катедрата (копие) – 5 екземпляра;
4. докладна записка за решението на научния колегиум за стартиране на процедура за публична защита, придружена с протокол от катедрата за проведено вътрешно обсъждане – 5 екземпляра;
5. вътрешни рецензии – 2 броя по 5 екземпляра;

6. списък на публикациите по темата на дисертационния труд – 5 екземпляра;
7. публикации (копия) – 5 екземпляра;
8. творческа автобиография – 5 екземпляра;
9. документ за резултати от изпит по чужд език (само при защита на чужд език) – 5 екземпляра;
10. дисертационен труд – 5 екземпляра;
11. автореферат (работен вариант) – 5 екземпляра;
12. други документи (по преценка на кандидата) – 5 екземпляра;
13. информационна карта „Сирена” – на български и английски език (попълват се след второто заседание на Научното жури), на хартиен и на електронен носител в Word формат;
14. дисертация и автореферат в pdf формат на електронен носител (представят се след второто заседание на Научното жури).

(2) Факултетният съвет в срок, не по-късно от един месец след предложението на катедрата по чл. 54, ал. 4, определя Научното жури и прави предложение до Ректора за издаване на заповед за състава му, както и за дата на защитата.

(3) Ректорът определя със заповед състава на Научното жури в срок, не по-късно от 14 дни от получаване на предложението от Факултетния съвет по ал. 2.

(4) Датата на публичната защита не може да бъде насрочена по-късно от четири месеца от излизането на заповедта на Ректора.

Чл. 60. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете са външни за НСА „Васил Левски“. Научният ръководител на докторанта не може да бъде в състава на Научното жури.

(2) За членове на Научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление на темата на дисертационния труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При

интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

(3) Към състава на Научното жури се вписва и по един резервен член за квотите на вътрешните и външните членове, отговарящи на същите критерии като действителните членове, всеки от които автоматично заема мястото в съответната квота на действителен член, отпаднал от състава на Научното жури.

(4) По мотивирано писмено искане на докторанта до Ректора, който го насочва към съответния Факултетен съвет, в срок от три дни последният се произнася с решение за смяна на един член от Научното жури с друг от съответната квота, като искането може да бъде направено само веднъж.

(5) Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които от външно лице, и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

Чл. 61. (1) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав.

(2) Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(3) Решенията на журито на първото заседание могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

Чл. 62. (1) Членовете на Научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и тази Наредба.

(2) За членове на Научното жури не могат да бъдат избирани лица:
1. които имат конфликт на интереси с кандидат за придобиване на научна и образователна степен или лица, за които има влязъл в сила акт, с който е установен конфликт на интереси и не са изминали три години от постановяването му, считано от датата на влизане в сила на акта;

2. които са свързани лица с кандидат за придобиване на научна и образователна степен;
3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
4. които са освободени от заеманата академична длъжност в резултат на извършено от тях престъпление, установено с влязла в сила присъда във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;
5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд, в едно и също професионално направление в НСА „Васил Левски“ в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(3) Липсата на обстоятелствата по ал. 2, т. 1–4 в процедурата за придобиване на научна степен се удостоверява с декларация, подписана от всеки член на Научното жури, а тези по ал. 2, т. 5 се установяват служебно от НСА „Васил Левски“.

Чл. 63. (1) Член на Научното жури може да бъде освободен по негово писмено искане, отправено до Ректора на НСА „Васил Левски“, при:

1. непреодолимо възпрепятстване за изпълнение на задълженията и/или;
2. наличие на конфликт на интереси.

(2) В случай по ал. 1 мястото се заема от резервния член от съответната квота. При вече изготвени рецензии или становища резервният член на Научното жури присъства на заседанието и дава своя глас на основата на вече изготвените рецензии и становища.

Чл. 64. (1) Определеното Научно жури провежда две заседания:

(2) Първо заседание на Научното жури:

1. избира председател на Научното жури, който заема академична длъжност и е на основен трудов договор към Академията към момента на избора;
2. взема решение за допускане на кандидата до оценяване съгласно изискванията на чл. 26, ал. 2 и 3 и чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и тази Наредба;
3. определя двама рецензенти, единият от които е от квотата на външните.

(3) Второ заседание на Научното жури – за провеждане на публичната защита.

(4) Всички решения на Научното жури от двете заседания се обективират в протокол, който съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по чл. 67.

Чл. 65. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът се води от технически секретар, определен със заповедта на Ректора за състав на журито, и се подписва от всички членове на Научното жури.

Чл. 66. (1) В 14-дневен срок след издаването на заповедта на Ректора Научното жури провежда своето първо заседание и определя двамата рецензенти, единият от които е външен за съответното висше училище.

(2) Останалите трима членове на журито представят писмени становища, които изразяват, подобно на рецензиите, положителна или отрицателна оценка.

(3) При изготвянето на рецензиите и становищата членовете на Научното жури трябва да оценят докторанта съгласно минималните национални изисквания, посочени в чл. 2б, ал. 2 и 3 и чл. 2б, ал. 5, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Приложение 1 или Приложение 2 от тази Наредба.

Чл. 67. (1) При оценяване на дисертационния труд за съответствие с минималните национални изисквания, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове по чл. 6б, ал. 3, може да бъде подаден сигнал за плагиатство или да бъде установено такова от член на Научното жури. Сигналят трябва да бъде мотивиран, да са приложени доказателства към него и да не бъде анонимен.

(2) След като Научното жури бъде сезирано по ал. 1, всеки от членовете му дава задължително становище относно наличието или липсата на

плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си, които се публикуват на интернет страницата на висшето училище, в срок до три месеца от заповедта на Ректора за определяне на журито.

(3) Кандидатът за придобиване на ОНС „доктор“ се уведомява в 7-дневен срок за подаден сигнал или установено плагиатство лично или с писмо с обратна разписка на адрес, посочен от него.

(4) Кандидатът за придобиване на ОНС „доктор“ може да представи становище в 7-дневен срок от уведомяването по ал. 3 относно наличието или липсата на плагиатство, като задължително представя доказателства към него.

(5) Научното жури взема решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд в срок, не по-дълъг от 7 дни след изтичане на срока по ал. 2. Решението се приема с обикновено мнозинство въз основа на рецензиите и становищата на научното жури, становището на кандидата, ако е представил такова, и представените по процедурата доказателства.

(6) Процедурата за плагиатство не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите от кандидата.

(7) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато Научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

Чл. 68. (1) Решението на Научното жури по чл. 67, ал. 5 се връчва лично или се изпраща с писмо с обратна разписка на адрес, посочен от кандидата, и се публикува на интернет страницата на НСА „Васил Левски“ в 7-дневен срок от приемането му.

(2) Решението на Научното жури, с което е установено наличие на плагиатство, може да бъде оспорено пред Факултетния съвет в 7-дневен срок от получаването му от кандидата за придобиване на ОНС „доктор“.

(3) Факултетният съвет разглежда жалбата заедно с преписката по процедурата и в едномесечен срок от получаване на жалбата взема мотивирано решение, с което може да потвърди или да отмени решението

на Научното жури по чл. 67, ал. 5, с което е установено наличие на плагиатство.

(4) Когато ФС отмени решението на Научното жури относно наличие на плагиатство, връща преписката на Научното жури за продължаване на процедурата.

(5) Когато ФС потвърди решението на Научното жури относно наличие на плагиатство, кандидатът за придобиване на ОНС „доктор” губи възможността за придобиване на научна степен в Национална спортна академия.

Чл. 69. (1) Рецензиите и становищата се предават в катедрата до три месеца след издаването на заповедта за състав на Научното жури и не по-късно от един месец преди датата на защита се публикуват на интернет страницата на НСА „Васил Левски”.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НСА „Васил Левски” на български и един от езиците, които се ползват традиционно в съответната научна област.

(3) Не по-късно от 14 дни преди датата на защита докторантът представя в библиотеката на НСА „Васил Левски” екземпляр на дисертационния труд и автореферат.

(4) Публичният достъп до материалите по ал. 2 се запазва до 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 70. Национална спортна академия, чрез обучаващата катедра, организира заседание за публична защита на дисертационния труд на датата, определена в заповедта на Ректора по чл. 59, ал. 3, със следния дневен ред:

1. Представяне на докторанта от председателя на Научното жури.
2. Кратко изложение на докторанта за основните резултати от дисертационния труд.
3. Представяне на рецензиите и становищата на Научното жури.
4. Изказвания и въпроси върху дисертационния труд от членовете на журито и присъстващите на публичната защита.
5. Защита и отговор на поставени въпроси от докторанта.

6. Публично обявяване оценките (положителни или отрицателни) на членовете на журито.

7. Обявяване от председателя на Научното жури на крайния резултат от защитата.

Чл. 71. За успешно защитен се смята дисертационен труд, получил при защитата три или повече положителни оценки.

Чл. 72. (1) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита.

(2) Втората процедура за защита се провежда по реда на тази наредба и е окончателна.

Чл. 73. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Докторантът в 7-дневен срок след успешната защита на дисертационния труд с придружително писмо до Ректора, от председателя на Научното жури за хода на процедурата представя в Деловодството следните документи:

1. Протоколите от проведените заседания на Научното жури;
2. Декларации по чл. 62, ал. 4, подписани от членовете на Научното жури;
3. Рецензиите и становищата на Научното жури;
4. Комплект оригинални документи, представени от докторанта при разкриване на процедурата;
5. Два броя дисертационен труд;
6. Два броя автореферат;
7. Информационна карта „Сирена“ на български и английски език – хартиен носител;
8. Електронен носител (диск) със записани: информационна карта „Сирена” – на български и английски език в Word формат, дисертация и автореферат в pdf формат.

Чл. 74. НСА „Васил Левски” изпраща в Националния център за информация и документация информация за защитените докторски дисертации (в електронен и книжен вариант) заедно с по едно копие от тях

и съпътстващите ги автореферати и информация за издадените дипломи до 14 дни от датата на издаване на дипломата.

Раздел III

Сертифициране на ОНС „доктор“

Чл. 75. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, издадена на български език.

(2) При желание на кандидата към дипломата се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 1 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Финансови отношения

Чл. 76. Кандидатите за придобиване на ОНС „доктор“ заплащат следните видове такси:

- административна – при подаване на документите за кандидатстване;

- за обучение – заплаща се за всяка календарна година от обучението;

- за публична защита.

Чл. 77. (1) Докторантите заплащат такси за обучението си, които се определят с:

1. Постановления на Министерския съвет.

2. Заповед на Ректора на НСА „Васил Левски“ за размера на таксите за кандидатстване и обучение в ОНС „доктор“ въз основа на решение на Академичния съвет за съответната година.

(2) В заповедта на Ректора се определят следните такси:

- за обучение;

- за езиков курс (български език);

- за кандидатстване.

(3) Кандидати по чл. 25, ал. 1, т. 3 могат да се обучават и при заплащане на по-ниски такси, когато са представители на институции, с които НСА „Васил Левски“ има сключени договори за сътрудничество, в които изрично са уточнени условията на прием и обучение на докторанти. В този случай в заповедта на Ректора за зачисляване задължително се посочват причините за редуциране на таксата.

(4) Докторанти, които са на основен трудов договор в НСА „Васил Левски“, заплащат еднократно такса в размер на едногодишната такса за редовно обучение за съответното професионално направление, валидна към датата на зачисляване на докторанта.

Чл. 78. При записване в докторантура, финансирана от държавата, по междуправителствени спогодби или по постановления на Министерския съвет, докторантите заплащат такси в съответствие с финансовите регламенти на съответните документи.

Чл. 79. При записване в докторантура срещу заплащане докторантите заплащат такси по чл. 77, ал. 1, т. 2.

Чл. 80. Редовните докторанти, приети по държавна поръчка, възстановяват средствата, получени във вид на стипендии по време на докторантското обучение, при отписване без право на защита на дисертационен труд.

Чл. 81. (1) За научно ръководство на докторанти държавна поръчка (редовно и задочно обучение) и на докторанти на основен трудов договор към НСА „Васил Левски“ се отчитат 60 аудиторни часа, които се заплащат на научния ръководител при следните етапи:

- положен докторантски минимум;
- проведено успешно вътрешно обсъждане;
- проведена успешна публична защита.

(2) За научно ръководство на докторанти в платена форма на обучение възнаграждението се определя с решение на Академичния съвет.

Чл. 82. (1) Докторанти, чието обучение е финансирано от държавата, в редовна и задочна форма, както и докторанти, които са служители на основен трудов договор в НСА „Васил Левски“, не заплащат разходи по публичната защита, ако защитят 2 (две) години след датата на отчисляването.

(2) Докторанти по ал. 1, които са отчислени с право на защита, но не защитят в рамките на две години след отчисляването, заплащат разходите по процедурата за публичната защита.

(3) Докторанти в платена форма на обучение заплащат такса, определена със заповедта на Ректора на НСА „Васил Левски“.

Чл. 83. Преподавателските часове, които са част от индивидуалния учебен план на докторантите в редовна форма на обучение, държавна поръчка, не се заплащат в съответствие с утвърдения от Академията ред.

ГЛАВА ПЕТА

Признаване на придобита ОНС „доктор“ от институции, различни от НСА „Васил Левски“

Чл. 84. ОНС „Доктор“, придобита във висши училища и научни организации в страната, получили акредитация за обучение в степен „доктор“ по реда на Закона за висшето образование, се признава автоматично от НСА „Васил Левски“ при представяне на дипломата, удостоверяваща придобитата степен.

Чл. 85. Придобита в чужбина ОНС „доктор“ се признава от НСА „Васил Левски“ при условията и по реда, определени с тази Наредба и в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

Чл. 86. (1) Признаването на придобита в чужбина ОНС „доктор“ се извършва за достъп до обучение, за повишаване на квалификацията, за сключване на договори с постдокторанти и за заемане на академични длъжности в НСА „Васил Левски“.

(2) Процедурите по признаване на научни степени, получени в чужбина, се изпълняват от Комисия за признаване на ОНС „доктор“ към НСА „Васил Левски“, определена със заповед на Ректора, свиквана от заместник-ректора по НМД, който е и председател на комисията.

(3) Заповедта на Ректора утвърждава до 12 хабилитирани лица, представляващи възможно най-широко научните области в НСА „Васил Левски“, както и тяхното задължение да участват в процедури по признаване при покана от председателя на комисията.

(4) При необходимост от изпълнение на процедури за признаване на ОНС „доктор“ председателят на комисията поканва три хабилитирани лица от

утвърдения със заповедта на Ректора списък с оглед на съответствие на научния труд, представен за признаване, с областите на техните научни компетенции.

(5) Кандидатите за признаване на ОНС „доктор“ подават в Деловодството на НСА „Васил Левски“ следните документи:

1. Заявление.
2. Диплома за завършено висше образование в оригинал или копие с нотариална заверка, а когато висшето образование е придобито в друга държава, и официално заверен превод в 2 екземпляра.
3. Диплома за научна степен, издадена от съответната научна организация (държавен орган) в оригинал и официално заверен превод в 2 екземпляра.
4. Дисертационен труд в 1 печатен екземпляр и четири електронни копия.
5. Автореферат на български език в четири печатни екземпляра.

(5) Когато висшето образование е придобито в друга държава, документите по ал. 4, т. 2–5 се издават от образователна институция, призната от компетентен орган в съответната държава, и легализирани по съответния ред.

(6) Членовете на сформиранията комисия се запознават с представения научен труд, както и с документите, издадени от чуждестранната организация във връзка с придобиването на степента, и вземат решение за признаване или непризнаване на ОНС „доктор“ в срок до два месеца от подаване на документите.

(7) Решението на комисията се вписва в протокол и при положително решение се издава Удостоверение за признаване с регистрационен номер, вписан в Регистъра на удостоверенията за призната степен „доктор“, придобита в чужбина, който се съхранява в ЦРАС.

(8) Удостоверението по ал. 7 се изпраща в НАЦИД за вписване по реда на чл. 2а, ал. 2 в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ.

Чл. 87. (1) При решение за отказ за признаване на придобитата в чужбина степен „доктор“ комисията изпраща до кандидата писмено уведомление, съдържащо мотивите за отказа.

(2) Решението на Комисията се взема при постигане на обикновено мнозинство на всички членове на Комисията, смята се за окончателно и не подлежи на преразглеждане.

(3) При несъгласие с решението на Комисията кандидатът може да обжалва решението по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА ШЕСТА

Контрол

Чл. 88. (1) В случаите, определени по закон, Ректорът на НСА може сам да отмени своя заповед или оспорен акт по процедура за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(2) Контролът по ал. 1 се осъществява чрез служебни проверки или по писмен сигнал от заинтересовано лице, като обхваща:

1. нарушения при провежданите процедури;
2. конфликт на интереси при формирането на съставите на научните журита;
3. наличие на плагиатство в дисертационните трудове и представените за оценяване публикации;
4. недостоверност на представените научни данни.

(3) Сигналят по ал. 2 трябва да съдържа името, адреса и подписа на подателя, описание на нарушенията, както и посочване на доказателствата, които го подкрепят.

(4) Сроктът за подаване на сигнала е до приключване на съответната процедура.

(5) В едномесечен срок от получаване на преписката и цялата документация по ал. 2 Факултетният съвет изготвя писмено становище по сигнала.

(6) Деканът на ФС внася становището заедно със сигнала и преписката по процедурата до Ректора в срок, не по-дълъг от 7 дни след изтичане на срока по ал. 5.

(7) В срока по ал. 6 становището на ФС се връчва лично на заинтересованото лице или се изпраща с писмо с обратна разписка на адрес, посочен от него, и се публикува на интернет страницата на НСА „Васил Левски“.

Чл. 89. (1) След получаване на становището от ФС по чл. 88, ал. 6 Ректорът издава заповед в 14-дневен срок, с която:

1. потвърждава оспорения акт;
2. отменя оспорения акт, като в този случай връща преписката за разглеждане в нова процедура от друг състав на Научното жури.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 Ректорът изпраща сигнала, становището на ФС и свое становище, заедно с преписка по процедурата, до министъра на образованието и науката в 3-дневен срок след изтичане на срока по ал.1.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 процедурата продължава от последното законосъобразно действие преди отменения акт по реда на тази наредба.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Докторантите, приети за обучение преди влизане в сила на тази наредба, завършват обучението си при реда и условията, при които са приети.

§ 2. За всички неописани в настоящата наредба дейности по администрирането и обучението в ОНС „Доктор” се прилагат разпоредбите на Закона за висшето образование, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

§ 3. Не се провеждат заседания на научни журита в периодите:

- 20 декември – 31 януари;

- 01 юли – 15 септември.

§ 4. Настоящата Наредба отменя Наредбата за придобиване на образователна и научна степен „доктор” в НСА „Васил Левски“ от 19.06.2012 г., Протокол № 5 на Академичния съвет на НСА „Васил Левски“.

§ 5. Тази Наредба е приета с Решение на Академичния съвет на НСА „Васил Левски“ по Протокол № 26 от 31.10.2018 г. и влиза в сила от деня на нейното приемане.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Минимални национални изисквания към научната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен по научни области и/или професионални направления

Област 1. Педагогически науки

Професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието, 1.2. Педагогика, 1.3. Педагогика на обучението по ...

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100

Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни толове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни толове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	15

	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Област 7. Здравеопазване и спорт

*Професионално направление 7.1. Медицина, 7.2. Стоматология, 7.3. Фармация,
7.4. Обществено здраве, 7.5. Здравни грижи, 7.6. Спорт*

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	200 (160 за ПН 7.6)	200 (180 за ПН 7.6)
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	100 (80 за ПН 7.6)

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилитационен труд –	100

	монография	
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	40
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни толове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	15
	11. Цитирания в монографии и колективни	10

	томове с научно рецензиране	
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	13. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (п е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Придобита медицинска специалност	40
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и	30

	практически занятия)	
	23. Завоювани отличия от национални спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	10
	24. Завоювани отличия от международни спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	20