

ПРАВИЛНИК
за придобиване на научната степен „доктор на науките” и
за заемане на академични длъжности в Национална спортна академия
„Васил Левски“

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел първи
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този Правилник се регламентират условията и редът за придобиване на научната степен „доктор на науките“ и заемане на академични длъжности в Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА).

(2) Придобиването на научната степен „доктор на науките“ и заемането на академичните длъжности се осъществяват в съответствие с принципите за:

1. академично самоуправление;
2. гарантиране на обществения интерес, свързан със социалните и икономическите потребности, качеството на образователния процес и научните изследвания;
3. интегриране в единното европейско образователно и научноизследователско пространство.

(3) Придобиването на научната степен „доктор на науките“ се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления, както следва: 7.6. Спорт; 7.4. Обществено здраве; 1.3. Педагогика на обучението по...; 7.5. Здравни грижи (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(4) Процедурите за заемане на академични длъжности се откриват с решение на Академичния съвет за провеждане на конкурс (нова, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 2. (1) Академичният състав в НСА включва хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

(2) Длъжностите на хабилитираните преподаватели са „доцент“ и „професор“.

(3) Длъжностите на нехабилитираните преподаватели са „асистент“ и „главен асистент“.

Чл. 3. (1) Кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в НСА трябва да отговарят на минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или спортната им дейност, определени в Закона за развитие на академичния състав, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав и настоящия Правилник.

(2) Минималните национални изисквания са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показателя, съотнесими към съответната научна област и/или професионално направление, като:

1. наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и техният отзвук в научната литература, и/или показатели, които отразяват измерими постижения в спортната им дейност, като: брой авторски монографии, брой публикации в реферирани и индексирани издания, брой глави в книги, брой студии и/или обзори, брой цитати без автоцитати в реферирани и индексирани издания от други автори на публикациите на кандидата, брой подадени заявки за международни патенти, брой подадени заявки за национални патенти, брой издадени международни и/или брой национални патенти, брой изнесени доклади – включително пленарни и поканени, на научни конференции, получени отличия и награди във връзка с научните или спортните постижения на кандидата, брой участия в научни и/или организационни комитети на международни конференции, участия като редактор или като член на редакторския колектив в реферирани и индексирани издания, брой ръководени успешно завършени научни проекти от кандидата в областта на съответната научна или спортна дейност или участия като член в тях.

2. показатели, които отразяват измерими академични резултати в преподавателската дейност, като: брой защитени под ръководство на кандидата дисертации за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, брой въведени нови лекционни курсове, брой разработени нови упражнения за лекционни курсове, брой издадени учебници в чужбина, брой издадени учебници и/или учебни пособия в Република България, включително електронни учебници, ръководство на магистърски и/или бакалавърски програми и други сходни академични постижения в преподавателската дейност.

(3) Минималните национални изисквания по ал. 2 по научни области и/или професионални направления за придобиването на всяка научна степен и заемането на всяка академична длъжност се определят, като кандидатът получи минимален брой точки в съответствие с индивидуалните си резултати по тези показатели, посочени в Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав и настоящия Правилник.

(4) Кандидат, получил не по-малко от минималния брой точки за съответната научна област или професионално направление и за съответната научна степен и академична длъжност въз основа на индивидуалните си резултати по показателите по ал. 3, отговаря на минималните национални изисквания. Минималният брой точки и редът за изчисляването им се определят в Правилника по ал. 3 за всяка научна област и/или професионално направление и за всяка научна степен и всяка академична длъжност.

Чл. 4. (1) Академичният съвет взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности два пъти за всяка академична година – през месец октомври и месец февруари.

(2) Академичният съвет на НСА взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по предложение на съответния факултетен съвет след предложение на катедрата.

(3) Катедрите, секциите на департамент „Езиково обучение и информационни технологии“ са първични звена на Национална спортна академия по смисъла на ЗРАСРБ, които заявяват и мотивират необходимостта от обявяване на конкурси за академични длъжности и имат основна отговорност за организиране на процедурите за заемането на тези длъжности.

(4) Информация за конкурсите за заемане на академични длъжности се изпраща в НАЦИД от ЦРАС не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурс от Академичния съвет.

Чл. 5. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно с изискванията по чл. 2б, ал. 5 ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия Правилник за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултати, научен принос и оригиналност на

представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от първичното звено и се утвърждава от факултетния съвет.

(2) Ректорът на висшето училище определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 1 предложение.

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за съответното висше училище или научна организация. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

(5) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които има влязъл в сила акт, с който е установен конфликт на интереси и не са изминали три години от постановяването му, считано от датата на влизане в сила на акта;

2. които са свързани лица с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.);

4. които са освободени от академична длъжност в резултат на извършено от тях престъпление, установено с влязла в сила присъда във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(6) Липсата на обстоятелствата по ал. 5, т. 1–4 в процедурите за придобиване на научна степен се удостоверява с декларация, подписана от всеки член на научното жури, а тези по ал. 5, т. 5 се установяват служебно от НСА „Васил Левски“.

Чл. 6. (1) Към състава на научното жури се вписва и по един резервен член за квотите на вътрешните и външните членове, отговарящи на същите критерии като действителните членове, всеки от които автоматично заема мястото в съответната квота на действителен член, отпаднал от състава на научното жури.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен за НСА член на журито.

(3) Членовете на научното жури изготвят рецензии и становища, които задължително завършват с положителна или отрицателна оценка. Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват за публичен достъп на интернет страницата НСА на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 7. (1) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав.

(2) Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(3) Член на научното жури може да бъде освободен по негово писмено искане до ректора на НСА при (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.):

1. непреодолимо възпрепятстване за изпълнение на задълженията и/или;

2. наличие на конфликт на интереси.

(4) Ако освободеният по обективни причини член на научното жури е избран за рецензент, се провежда извънредно заседание на журито за избор на нов рецензент от съответната квота (нова, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(5) В случай по ал. 2 и 3 мястото се заема от резервния член от съответната квота. При вече изготвени рецензии или становища резервният член на научното жури присъства на заседанието и дава своя глас на основата на вече изготвените рецензии и становища (нова, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(6) В случай, че председателят на научното жури е възпрепятстван да изпълнява своите задължения, в началото на второто заседание журито избира нов председател (нова, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(7) По мотивирано писмено искане на кандидат в конкурса до ректора, който го насочва към съответния факултетен съвет, последният се произнася с решение за смяна на един член от научното жури с друг от съответната квота в срок от три дни. Искането може да бъде направено само веднъж.

Чл. 8. (1) Решенията на журито от всички проведени заседания се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протоколи. Протоколите се водят от технически секретар, определен със заповедта на ректора за състав на журито, и се подписва от всички членове на научното жури.

(2) Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

(3) Решенията на журито на първото заседание могат да се вземат и неprisъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

Чл. 9. (1) При оценяването по чл. 5, ал. 1 за съответствие с минималните национални изисквания, включително на резултати, научен

принос и оригиналност на представените трудове, може да бъде подаден сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни, или да бъде установено такова от член на научното жури. Сигналят трябва да бъде мотивиран, да са приложени доказателства към него и да не бъде анонимен (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(2) След като научното жури бъде сезирано по ал. 1, всеки от членовете му дава задължително становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване научни трудове в своите рецензии и становища, които се публикуват на интернет страницата на НСА „Васил Левски“, в посочените законови срокове.

(3) Кандидатът за заемане на академична длъжност и/или придобиване на НС „доктор на науките“ се уведомява в 7-дневен срок за подаден сигнал или установено плагиатство лично или с писмо с обратна разписка на адрес, посочен от него.

(4) Кандидатът за заемане на академична длъжност или придобиване на НС „доктор на науките“ може да представи становище в 7-дневен срок от уведомлението по ал. 3 относно наличието или липсата на плагиатство, като задължително представя доказателства към него.

(5) Научното жури взема решение относно наличието или липсата на плагиатство в срок, не по-дълъг от 7 дни след изтичане на срока по ал. 2. Решението се приема с обикновено мнозинство въз основа на рецензиите и становищата на научното жури, становището на кандидата, ако е представил такова, и представените по процедурата доказателства.

(6) Процедурата за плагиатство или недостоверност на представените научни данни не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите от кандидата (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(7) Кандидатът за заемане на академична длъжност или придобиване на НС „доктор на науките“ губи правата си по настоящия Правилник, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

Чл. 10. (1) Решението на научното жури по чл. 9, ал. 5 се връчва лично или се изпраща с писмо с обратна разписка на адрес, посочен от кандидата (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(2) Решението на научното жури, с което е установено наличие на плагиатство, може да бъде оспорено пред факултетния съвет в 7-дневен

срок от получаването му от кандидата за заемане на академична длъжност или придобиване на НС „доктор на науките“.

(3) Факултетният съвет разглежда жалбата заедно с преписката по процедурата и в едномесечен срок от получаване на жалбата взема мотивирано решение, с което може да потвърди или да отмени решението на научното жури по чл. 9, ал. 5, с което е установено наличие на плагиатство.

(4) Когато ФС отмени решението на научното жури относно наличие на плагиатство, връща преписката на научното жури за продължаване на процедурата.

(5) Когато ФС потвърди решението на научното жури относно наличие на плагиатство, кандидатът за заемане на академична длъжност или придобиване на НС „доктор на науките“ губи възможността за придобиване на научна степен и заемане на академична длъжност в Национална спортна академия.

(6) Решението на факултетния съвет по ал. 4 или 5 се връчва лично или се изпраща с писмо с обратна разписка на адрес, посочен от кандидата, в 70-дневен срок от приемането му.

Раздел втори

ПРИЗНАВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ОТ ИНСТИТУЦИИ, РАЗЛИЧНИ ОТ НСА

Чл. 11. Научни степени, придобита във висши училища и научни организации в страната, получили акредитация за обучение в степен „доктор“ по реда на Закона за висшето образование, се признават автоматично от НСА при представяне на дипломата, удостоверяваща придобитата степен.

Чл. 12. Придобити в чужбина научни степени се признават от НСА „Васил Левски“ при условията и по реда, определени с този Правилник и в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

Чл. 13. (1) Признаването на придобита в чужбина научна степен се извършва за достъп до обучение, за повишаване на квалификацията, за

сключване на договори с постдокторанти и за заемане на академични длъжности в НСА „Васил Левски“.

(2) Процедурите по признаване на научни степени, получени в чужбина, се изпълняват от Комисия за признаване на ОНС „доктор“ към НСА, определена със заповед на ректора, свиквана от заместник-ректора по НМД, който е и председател на комисията.

(3) Заповедта на ректора утвърждава до 12 хабилитирани лица, представляващи възможно най-широко научните области в НСА, както и тяхното задължение да участват в процедури по признаване при покана от председателя на комисията.

(4) При необходимост от изпълнение на процедури за признаване на ОНС „доктор“ председателят на комисията поканва три хабилитирани лица от утвърдения със заповедта на ректора списък с оглед на съответствие на научния труд, представен за признаване, с областите на техните научни компетенции.

(5) Кандидатите за признаване на ОНС „доктор“ подават в Деловодството на НСА следните документи:

1. Заявление.

2. Диплома за завършено висше образование в оригинал и копие с нотариална заверка, а когато висшето образование е придобито в друга държава, и официално заверен превод в 2 екземпляра.

3. Диплома за научна степен, издадена от съответната научна организация (държавен орган), в оригинал и официално заверен превод в 2 екземпляра.

4. Дисертационен труд в 1 печатен екземпляр и четири електронни копия.

5. Автореферат на български език в четири печатни екземпляра.

(6) Когато висшето образование е придобито в друга държава, документите по ал. 4, т. 2–5 се издават от образователна институция, призната от компетентен орган в съответната държава, и легализирани по съответния ред.

(7) Оригиналите от представените дипломи се връщат на кандидата след сравняване с представените копия от същите.

(8) Членовете на сформиранията комисия се запознават с представения научен труд, както и с документите, издадени от чуждестранната организация във връзка с придобиването на степента, и вземат решение за

признаване или непризнаване на ОНС „доктор“ в срок до два месеца от подаване на документите.

(9) Решението на комисията се вписва в протокол и при положително решение се издава Удостоверение за признаване с регистрационен номер, вписан в Регистъра на удостоверенията за призната степен „доктор“, придобита в чужбина, който се съхранява в ЦРАС.

(10) Удостоверението по чл. 7 се изпраща в НАЦИД за вписване по реда на чл. 2а, ал. 2 в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ.

Чл. 14. (1) При решение за отказ за признаване на придобитата в чужбина степен „доктор“ комисията връчва на кандидата, лично или с писмо с обратна разписка на адрес, посочен от него, писмено уведомление, съдържащо мотивите за отказа.

(2) Решението на комисията се взема при постигане на единодушие на всички членове на комисията, смята се за окончателно и не подлежи на преразглеждане.

(3) При несъгласие с решението на комисията кандидатът може да обжалва решението по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА ВТОРА

Раздел първи ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл. 15. Научната степен „доктор на науките“ се придобива от лице с образователна и научна степен „доктор“, което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и този Правилник.

Чл. 16. (1) За придобиване на научната степен „доктор на науките“ лицето по чл. 13 трябва да защити дисертационен труд, който съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ труд.

(3) Дисертационният труд, както и авторефератът, задължително се представят на български език.

Чл. 17. (1) Кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките“ представя дисертационния си труд, автореферат и служебна бележка за извършена проверка за наличие на плагиатство пред съответната катедра за обсъждане, което се извършва в негово присъствие (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(2) Първичното звено провежда обсъждане и изразява становище.

(3) При положително становище по ал. 2 ръководителят на катедрата предлага на факултетния съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл. 18. (1) Ръководителят на първичното звено представя предложението по чл. 16, ал. 2 до съответния факултетен съвет за

откриване на процедура за предварително обсъждане, както и за състав на научния колегиум и председател, дата, час и място за провеждане на предварително обсъждане.

(2) Научният колегиум се състои от хабилитираните лица на катедрата и от допълнително включените със заповед на ректора хабилитирани лица, като съставът му обхваща нечетен брой от поне 11 хабилитирани лица, от които най-малко 4 от други катедри и най-малко 7 от общия брой хабилитирани лица са професори.

Чл. 19. (1) Факултетният съвет взема решение за провеждане на предварително обсъждане на дисертационния труд и утвърждава разширения състав на научния колегиум на катедрата, дата, мястото и часа на вътрешното обсъждане.

(2) Ректорът в седемдневен срок от решението по ал. 1 издава заповед за разширения състав на научния колегиум на катедрата.

Чл. 20. Материалите и научните трудове за провеждане на процедурата се предоставят на разположение на членовете на научния колегиум не по-малко от 20 дни преди предварителното обсъждане на дисертационния труд.

Чл. 21. Ръководителят на научния колегиум определя съвместно с кандидата трима от членовете на колегиума (професори и/или „доктор на науките“), които да подготвят рецензии на дисертационния труд за присъждане на научната степен „доктор на науките“ до 10 дни след заповедта на ректора по чл. 19, ал. 2.

Чл. 22. (1) Научният колегиум провежда предварително обсъждане на дисертационния труд с участието на кандидата и взема решение за готовността на дисертацията за защита пред научно жури.

(2) Решението по ал. 1 се взема с явно гласуване, като кандидатът се допуска до публична защита с обикновено мнозинство от гласовете на членовете на научния колегиум.

(3) Ходът на обсъждането и взетите решения се представят в подробен протокол, копие от който се съхранява към документацията на кандидата.

Чл. 23. (1) Ръководителят на обучаващата катедра представя доклад до ректора, който го насочва към съответния декан относно готовността за публична защита на дисертационния труд, придружен от протокола по чл. 22, ал. 3 на катедрата, както и предложение за състав на научното жури, датата, часа и мястото на публичната защита.

(2) В 14-дневен срок след провеждане на вътрешното обсъждане в катедрата кандидатът представя в Деловодството на НСА „Васил Левски“ заявление до ректора за откриване на процедурата по публична защита, към което прилага следните документи:

1. автобиография;
2. диплома за висше ОКС „магистър“ или даваща права на „магистър“ и приложение към нея, както и документ, издаден от компетентен орган, за съответно признато висше образование, когато дипломата е придобита в чужбина – оригинал и по 5 копия от тях;
3. диплома за образователна и научна степен „доктор“, както и документ, издаден от компетентен орган, за призната образователна и научна степен, когато дипломата е придобита в чужбина – оригинал и 5 копия;
4. дисертационен труд в 5 екземпляра;
5. автореферат в 10 екземпляра;
6. справка за отпечатани или приети за печат научни трудове или документи за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд (Приложение 1 от този Правилник), с необходимия доказателствен материал;
7. списък на цитирания, съпроводен с необходимия доказателствен материал;
8. протокол от вътрешното обсъждане и екземпляри от рецензиите;
9. декларация по чл. 313 от Наказателния кодекс за достоверност на предоставената информация (по образец);
10. документ за извършена проверка за наличие на плагиатство (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(3) Представените от кандидата оригинални документи по ал. 2 се връщат веднага след сверяване с представените им копия.

Чл. 24. Научното жури е в състав от 7 хабилитирани лица, които отговарят на минималните национални изисквания съгласно изискванията на чл. 26, ал. 2 и 3 и чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за НСА.

Чл. 25. Факултетният съвет взема решение за състава на научното жури, датата и мястото за защита на дисертационния труд въз основа на предложението по чл. 23, ал. 1 не по-късно от един месец след предложението на първичното звено.

Чл. 26. Не по-късно от 14 дни от получаване на предложението на факултетния съвет ректорът издава заповед за състава на научното жури, датата, мястото и часа на защита на дисертационния труд.

Чл. 27. (1) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица, и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност, от които най-малко трима са професори. При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която дисертационният труд има отношение.

(2) Изборът на членове на научното жури включва две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Национална спортна академия. Най-малко четирима от членовете на журито са външни за Академията. При избор на научно жури се определя и по един резервен член съответно за всяка група.

(3) Трима от членовете на журито изготвят рецензии, останалите – становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия – от член от външната квота.

(4) Резервен член от съответната квота може да бъде поканен като редовен член на журито, в случай че:

1. редовен член на журито заяви в писмена форма до ръководителя на първичното звено, че няма обективна възможност да продължи да бъде член на журито;

2. без заявление в писмена форма, ако има наличие на доказани обективни пречки (тежко заболяване, дългосрочна командировка в чужбина и др.), поради които някой от избраните членове не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 28. (1) Научното жури провежда две заседания, от които:

1. Първото заседание е организационно и подготвя условията за провеждане на защитата на дисертационния труд.

2. Второто заседание е за провеждане на публичната защита на дисертационния труд на кандидата и вземане на решение за присъждане на научната степен „доктор на науките”.

(2) Всички решения на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Всички решения на научното жури от двете заседания се обективират в протокол по чл. 8 от настоящия Правилник.

Чл. 29. Първото заседание на научното жури се свиква от ръководителя на първичното звено в срок не повече от 14 дни след датата на издаването на заповедта на ректора, на което членовете на журито:

1. избират председател на научното жури, който заема академична длъжност и е на основен трудов договор към Академията към момента на избора;

2. вземат решение за допускане на кандидата до оценяване съгласно изискванията на чл. 2б, ал. 2 и 3 и чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и тази Наредба;

3. определят трима рецензенти, единият от които е от квотата на външните.

Чл. 30. (1) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца след избора на научното жури.

(2) При подаден сигнал за плагиатство или ако бъде установено такова от член на научното жури се прилагат правилата по чл. 9 от този Правилник.

Чл. 31. (1) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НСА „Васил Левски“ на български език и на един от езиците, които се ползват традиционно в съответната научна област, минимум 14 дни преди определената със заповед на ректора дата за публична защита.

(2) Екземпляр от дисертационния труд на кандидата се оставя в библиотеката на НСА „Васил Левски“ за общо ползване минимум 14 дни преди датата на защитата.

Чл. 32. Второто заседание за публичната защита преминава в следния ред:

1. Председателят на научното жури представя кандидата.
2. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния си труд.
3. Представят се рецензиите и становищата на научното жури.
4. Членовете на научното жури и всеки от присъстващите са поканени да задават въпроси и да правят изказвания по представения дисертационен труд.
5. Кандидатът отговаря на зададените въпроси и становища.
6. Членовете на журито обявяват публично своята оценка – положителна или отрицателна, с което се формира резултатът от защитата.

Чл. 33. (1) Дисертационният труд се смята за успешно защитен, ако е получил най-малко четири положителни оценки.

(2) При неуспешна защита на дисертационния труд кандидатът има право да предприеме нова процедура чрез представяне на коригиран или нов дисертационен труд.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 34. Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 35. Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава на български език.

Чл. 36. Административното обслужване на процедурите за придобиване на научни степени се извършва от Центъра за развитие на академичния състав (ЦРАС), а комуникациите с научното жури и

заседанията на журито се организират и протоколират от назначен по предложение на първичното звено технически секретар.

Чл. 37. (1) В 7-дневен срок след датата на публичната защита техническият секретар предоставя 2 от върнатите копия на дисертационния труд и автореферата в ЦРАС, от които единият екземпляр се предоставя на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ в изпълнение на чл. 5, ал. 2 от Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения, а другият се изпраща на Националния център за информация и документация на хартиен и електронен носител заедно с информация за придобитата научна степен „доктор на науките“ в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата. Останалите копия се връщат на кандидата по реда на приемането им.

(2) Техническият секретар предоставя в ЦРАС и досие с документацията от съответната процедура (протоколите от двете заседания на научното жури, рецензии, становища и др.).

ГЛАВА ТРЕТА

Раздел първи

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 38. (1) Академичните длъжности в НСА „Васил Левски“ се откриват при условията и по реда, определени със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилника за устройството и дейността на НСА и този Правилник. Академичният съвет може да определя и специфични изисквания за заемане на академичните длъжности, отразяващи спецификата на отделните професионални направления, както и изискванията към рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) До академичните длъжности в НСА имат достъп всички лица, които отговарят на нормативно определените условия и ред за заемането им, без ограничения и дискриминация по отношение на националност, етническа, социална принадлежност и пол.

(3) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение. Гост-преподавателите и хоноруваните преподаватели не заемат академични длъжности по смисъла на ЗРАСРБ.

(4) Заемането на всяка академична длъжност се извършва чрез конкурс, който се смята за законосъобразен и в случаите, когато намерение за участие е заявил само един кандидат.

(5) Академична длъжност може да бъде зета и чрез преминаване на същата такава от друго висше училище или научна организация без провеждане на конкурс. Процедурата е следната (нова, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.):

1. Първичното звено представя мотивирано предложение до ректора на НСА „Васил Левски“ относно необходимостта за заемане на съответната академична длъжност, придружено с предложение за преподавател, който да бъде избран на тази длъжност.

2. След положително разрешение от ректора ръководителят на първичното звено изпраща писмена покана до преподавателя, предложен за заемане на академичната длъжност.

3. Предложеният за заемане на академичната длъжност преподавател подава заявление до ректора за провеждане на избор за назначаване на съответната академична длъжност.

4. В срок до един месец от подаване на заявлението факултетният съвет провежда избор и предлага на ректора да сключи договор с избрания преподавател за заемане на академичната длъжност.

(6) Кандидатите по ал. 5 трябва да бъдат вписани в регистъра на академичните длъжности на НАЦИД с нанесени наукометрични показатели за съответната академична длъжност (нова, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 39. Конкурс за заемане на академична длъжност се обявява с решение на Академичния съвет след внесено от факултетния съвет предложение, направено от съответната катедра.

Чл. 40. (1) Конкурси за академични длъжности в НСА се обявяват при наличие на аудиторна заетост и спазване на съотношение на длъжностите „професор“: „доцент“: „главен асистент“: „асистент“ в рамките 1:2:3:1 за институцията и при възможно най-близки стойности за отделните факултети и първични звена.

(2) Изпълнението на изискванията по ал. 1 се разглежда от комисия, назначена със заповед на ректора на НСА „Васил Левски“.

Раздел втори

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ“

Чл. 41. НСА „Васил Левски“ назначава лица на длъжност „асистент“ на срочен трудов договор при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 42. (1) Конкурсите за заемане на длъжност „асистент“ се обявяват на интернет страницата на Национална спортна академия „Васил Левски“ с минимален срок за подаване на документи 1 месец след решение на Академичния съвет по предложение на факултетния съвет и първичното звено, в което наред с останалите мотиви се декларира формата на конкурса по смисъла на чл. 45, ал. 1 и осигурен норматив за преподавателска или изследователска натовареност и спазване на условията по чл. 40 от този Правилник.

(2) В обявлението се посочват: професионалното направление, специалността, необходимите документи, мястото и срокът за подаването им, формата на провеждане на конкурса и други условия за участие в конкурса.

(3) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен кандидат с придобита образователна и научна степен „доктор“ със срок за назначаване две години, докторант, който е отчислен с право на защита, но не е завършил процедурата по защита на дисертационния си труд, със срок за назначаване две години или лице, което не е зачислено като докторант, със срок за назначаване четири години. Втори срочен трудов договор с едно и също лице не може да се сключва.

(4) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 43. За допускане до участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „асистент“ кандидатите подават заявление до ректора в Деловодството на НСА „Васил Левски“, към което прилагат (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.):

1. автобиография;
2. копие от диплома за висше образование ОКС „бакалавър“ и „магистър“ и приложенията към тях. Когато дипломата е придобита в чужбина, се прилагат оригинал и копие на документ, издаден от компетентен орган за съответно признато висше образование, и копия на дипломата и приложенията към нея;
3. копие от диплома за образователната и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава степен. Когато дипломата е придобита в чужбина, се прилагат оригинал и копие на документ, издаден от компетентен орган за призната ОНС „доктор“, и копие на дипломата.
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. медицинско удостоверение от районния психодиспансер по местоживеене, че не се води на отчет;
7. удостоверение за трудов стаж по специалността (ако е приложимо);
8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати (ако е приложимо) и доказателствен материал към тях;

9. документ за владееене на чужд език;

10. заповед за зачисляване или отчисляване в ОНС „доктор“ (ако е приложимо);

11. декларация по чл. 313 от Наказателния кодекс за достоверност на предоставената информация (по образец) (отм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.)

Чл. 44. Кандидатите се допускат до участие в обявен конкурс от назначена от ректора мандатна комисия за допустимост на кандидатите в конкурси за академични длъжности в НСА.

Чл. 45. (1) Конкурс за заемане на длъжност „асистент“ се организира в една от следните форми или в комбинация от тях:

1. Конкурс по документи.

2. Конкурс чрез писмена и устна проверка на знанията на кандидатите.

3. Конкурс за практическа подготовка на кандидатите (преподавателски и комуникационни умения).

(2) Изборът на формата и организацията на конкурсната процедура се осъществяват от катедрата, която е заявила необходимостта от конкурс. Формата на конкурса задължително се посочва в обявата за конкурса.

Чл. 45а. Конкурсът се обявява на интернет страницата на НСА „Васил Левски“ след решение на Академичния съвет по предложение на катедрата до факултетния съвет (нов, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 45б. Конкурсът се провежда в срок до 1 месец от решението на комисията за допустимост от комисия в състав от най-малко трима хабилитирани преподаватели. Ректорът определя със заповед състава на комисията, датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Комисията се предлага от катедрата в срок, не по-малък от 1 месец от обявяването на конкурса. Председателят на комисията изготвя доклад до ректора за резултатите от конкурса (нов, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 46. Ректорът сключва договор с кандидата, спечелил конкурса, до 1 месец от датата на предложението на комисията (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 47. След придобиване на образователната и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от висшето училище конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

Раздел трети

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ

„ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Чл. 48. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник, и притежава образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 49. (1) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НСА „Васил Левски“ след решение на Академичния съвет по предложение на факултетния съвет и първичното звено, в което наред с останалите мотиви се декларира осигурен норматив за преподавателска или изследователска натовареност и наличие на щатна бройка, както и спазване на условията по чл. 40 от този Правилник.

(2) В обявлението се посочват: научната област, професионалното направление, специалността, необходимите документи, мястото и срокът за подаването им и други условия по преценка на НСА „Васил Левски“. Срокът за подаване на документи е не по-кратък от 2 месеца от обявяването му в Държавен вестник.

Чл. 50. Кандидатите за участие в конкурса подават в Деловодството на НСА „Васил Левски“ заявление по образец за допускане и следните документи (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.):

1. автобиография;
2. копие от диплома за висше образование – ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“;
3. копие от диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, придружен с копия от същите;
8. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;
9. документи за придобити други квалификации;
10. други, свързани с кандидатурата документи (доказателства за участие в проекти, научни колективи, обществени и научни комитети и др.);
11. декларация по чл. 313 от Наказателния кодекс за достоверност на предоставената информация (по образец) (отм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.)

Чл. 51. (1) Допускането до участие в конкурса се осъществява от назначена от ректора мандатна комисия за допустимост на кандидатите в конкурси за академични длъжности в НСА „Васил Левски“.

(2) Съставът на комисията по ал. 1 включва зам.-ректори, декан на съответния факултет и ръководителя на първичното звено, за чиито нужди е конкурсът.

(3) След изтичане на срока за подаване на документи комисията по допустимост разглежда представените документи и в 14-дневен срок, след определяне на научното жури, уведомява писмено кандидатите за резултата от процедурата за допускане.

(4) Кандидатите в конкурса се уведомяват писмено за решението на комисията по допустимост лично или на посочения от тях адрес в срока по ал. 3. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред ректора в срок от 3 работни дни от уведомлението по ал. 3. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на ректора е окончателно.

(6) Председателят на комисията по допустимост изготвя доклад, който се подписва от всички членове и се представя на ректора с копие до ръководител катедра, за чиито нужди е обявеният конкурс.

Чл. 52. Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по чл. 51, ал. 4 (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 53. (1) Кандидатите се оценяват от научно жури, което отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 4 и 5.

(2) По предложение на катедрата и след утвърждаване от факултетния съвет в срок, не по-късно от 2 месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник, ректорът на НСА със заповед определя състава на научното жури.

(3) Научното жури е в състав от 5 хабилитирани лица, от които най-малко двама са външни за НСА.

Чл. 54. (1) Научното жури провежда две заседания, спазвайки срока по чл. 51, ал. 4.

(2) На първото си заседание научното жури:

1. избира председател от квотата на вътрешните членове;

2. всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник. В случаите на подаден сигнал за плагиатство или ако бъде установено такова от член на научното жури, се прилагат разпоредбите на чл. 9.

(3) На второто заседание, което е заключително (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.):

1. кандидатите представят изложение по избрана от тях тема или теми от конспект, изготвен за обявения конкурс. Конспектът се изготвя от първичното звено, за нуждите на което е обявен конкурсът, и се предоставя на кандидатите при уведомяването им, че са допуснати до участие в конкурса съгласно ал. 2, т. 2 от настоящия член.

2. по преценка на научното жури представянето на кандидатите може да включва и писмено изложение или друго изложение по една тема от предоставения конспект. Продължителността за писменото изложение е до 2 (два) часа.

3. научното жури оценява кандидатите и по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

3.1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

3.2. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

в) творчески изяви – участие в международно признат форум;

г) работа по учебна програма или курс.

(4) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол по реда на чл. 8.

(5) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса по чл. 54 председателят на журито представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса с предложение за избор до ректора, който го насочва към съответния факултет. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 5.

Чл. 55. (1) Изборът за длъжността „главен асистент“ се провежда от факултетния съвет в срок до 14 дни от получаване на предложението на журито по чл. 54, ал. 5.

(2) Решението по ал. 1 се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(3) Ръководителят на катедрата в срок до 14 дни след провеждането на избора уведомява писмено всеки от явилите се кандидати, лично или на посочен от тях адрес, за резултата от конкурса и направения избор.

Чл. 56. Ректорът сключва договор с кандидата, спечелил конкурса според решението на факултетния съвет, до 1 месец от съобщението за избирането му.

Чл. 57. ЦРАС на НСА „Васил Левски“ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избора за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор, включваща и следните документи за всяка проведена процедура:

1. писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на лицето и на заетата от него академична длъжност. В писмото се посочва лице за контакт, предоставило информацията, за отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост;

2. копие от договора, с който е назначен избраният кандидат на академичната длъжност „главен асистент“;

3. попълнени информационни карти за зета академична длъжност на български и на английски език (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.)

Раздел четвърти

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

Чл. 58. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали спортна дейност, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“;

4. да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ;

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

6. да имат постижения в спортна, педагогическа или практическа дейност;

7. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове (нова, с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 59. Конкурс за заемане на длъжността „доцент“ се обявява с решение на Академичния съвет на НСА „Васил Левски“ по предложение на първичното звено и факултетния съвет, в което наред с останалите мотиви се декларира осигурен норматив за преподавателска или изследователска натовареност и наличие на щатна бройка, както и спазване на условията по чл. 40 от този Правилник.

Чл. 60. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НСА „Васил Левски“, като срокът за подаване на документи за участие в него е не по-кратък от 2 месеца от обявяването му, а самият конкурс се провежда в срок до 6 месеца от обявяването му.

Чл. 61. (1) За участие в конкурса кандидатите подават заявление, към което прилагат 5 (пет) комплекта, всеки от който съдържа (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.):

1. автобиография;
2. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по настоящия Правилник, съгласно приложение 1 и 2;
3. диплома за висше образование и приложението към нея – копие;
4. диплома за образователна и научна степен „доктор“ – копие;

5. диплома за научната степен „доктор на науките“, ако кандидатът има такава – копие;

6. документ за заемана академична длъжност – в оригинал (за външни кандидати, ако е приложимо);

7. удостоверение за професионален стаж по специалността – в оригинал;

8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки в съответствие с Приложение 1 или Приложение 2 от този Правилник;

9. авторска справка за научните приноси на трудовете;

10. резюмета на научните трудове, представени за участие в конкурса, на български и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област – на електронен носител;

11. медицинско свидетелство в оригинал и 4 копия;

12. свидетелство за съдимост (за външни кандидати);

13. пет комплекта от научните трудове, представени за участие в конкурса;

14. декларация по чл. 313 от Наказателния кодекс за достоверност на предоставената информация (по образец) (отм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.)

Чл. 62. За допускането до участие се прилагат съответно разпоредбите на чл. 51.

Чл. 63. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Национална спортна академия и най-малко трима са професори.

(2) Научното жури се определя със заповед на ректора по предложение на катедрата, за чиито нужди се обявява конкурсът, и след утвърждаването му от факултетния съвет в срок до два месеца от обявяването в Държавен вестник.

(3) Първото заседание на научното жури се свиква в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите от кандидатите в конкурса.

Чл. 64. (1) Научното жури провежда две заседания:

(2) На първото заседание научното жури:

1. избира председател от квотата на вътрешните членове;
2. всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник. В случаите на подаден сигнал за плагиатство или ако бъде установено такова от член на научното жури, се прилагат разпоредбите на чл. 9;

3. избира двама рецензенти на конкурса, поне единият от които е професор. Останалите членове изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват задължително с положително или отрицателно заключение за избора на кандидата.

(3) На второто заседание, което е заключително, научното жури (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.):

1. изслушва кандидатите по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и задава въпроси към кандидата, свързани с обявения конкурс;

2. представя изготвените рецензии и становища на кандидатите, допуснати в конкурса;

3. кандидатите отговарят на бележките, поставени в рецензиите и становищата, както и на отправени към тях въпроси.

(4) При равни условия на кандидатите научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

- б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

- а) членство в авторитетни творчески и/или професионални организации в съответната научна област;

- б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

3. свързани със спортната дейност:

- а) участие в проекти; членство в творчески или спортни организации;

б) създаване на произведения на изкуството или спортни постижения с международно признание.

(5) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол по реда на чл. 8.

Чл. 65. (1) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от първото заседание.

(2) До един месец преди заключителното заседание на научното жури рецензиите и становищата, както и резюметата на научните трудове, представени за кандидатстване за длъжността, се публикуват на интернет страницата на НСА на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

Чл. 66. За успешно издържал конкурса се смята кандидат, който е получил най-малко 4 положителни оценки на членовете на журито.

Чл. 67. Научното жури класира успешно издържалите конкурса кандидати. В срок до 7 дни след заседанието председателят на научното жури представя мотивирано предложение за избор на кандидат на ректора, който го насочва към съответния факултетен съвет. Предложението се подписва от всички членове на журито (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 68. (1) Факултетният съвет взема мотивирано решение за избор на академичната длъжността „доцент“ въз основа на предложението по чл. 67 в срок до 1 месец от получаването му.

(2) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(3) В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(4) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 69. (1) В случай по чл. 68, ал. 2 процедурата по заемане на академичната длъжност „доцент“ приключва без избор на кандидат.

(2) На мястото на предложения по чл. 68, ал. 1 кандидат факултетният съвет може да вземе мотивирано решение за избор на друг кандидат, участвал в конкурса. Процедурата по гласуването е по реда на чл. 68, ал. 3 и 4.

Чл. 70. Ръководителят на катедрата в срок до 14 дни след провеждането на избора уведомява писмено всеки от кандидатите, допуснати в конкурса, за резултата от избора.

Чл. 71. Ректорът сключва договор с кандидата, спечелил конкурса въз основа на решението на факултетния съвет, до 1 месец от датата на съобщението по чл. 70.

Чл. 72. Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност до един месец след избирането му. Датата, мястото и темата на лекцията се обявяват на интернет страницата на НСА.

Чл. 73. ЦРАС на НСА „Васил Левски“ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избора за заемане на академичната длъжност „доцент“ в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор, включваща и следните документи за всяка проведена процедура:

1. Писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на лицето и на заетата от него академична длъжност. В писмото се посочва лице за контакт от приемащото структурно звено, предоставило информацията, за отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост.

2. Копие от документа за назначаване на избраното от факултетния съвет лице на академичната длъжност „доцент“.

3. Попълнени информационни карти за заета академична длъжност на български и на английски език (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Раздел пети
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА
АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

Чл. 74. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност. За специалности от регулираните професии в професионално направление „Здравни грижи“ академичната длъжност може да се заема и от лице, притежаващо образователна и научна степен „доктор“ по специалност от регулираните професии в професионални направления „Медицина“, „Дентална медицина“, „Фармация“ или „Обществено здраве“ (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.);

2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

5. да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ и този Правилник;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове или недостоверност на представените научни данни в научните трудове (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 ЗРАСРБ и този Правилник, и справка на оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, в Правилника за неговото прилагане и в настоящия Правилник.

Чл. 75. Конкурс за заемане на длъжността „професор“ се обявява с решение на Академичния съвет на НСА „Васил Левски“ по предложение на първичното звено и факултетния съвет, в което наред с останалите мотиви се декларира осигурен норматив за преподавателска или изследователска натовареност и наличие на щатна бройка, както и съответствие с чл. 40 от този Правилник.

Чл. 76. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НСА „Васил Левски“, като срокът за подаване на документи за участие в него е не по-късно от 2 месеца от обявяването му, а самият конкурс се провежда не по-късно от 6 месеца от обявяването му.

Чл. 77. (1) За участие в конкурса кандидатите подават заявление, към което прилагат 5 (пет) комплекта, всеки от които съдържа (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.):

1. автобиография;
2. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по настоящия Правилник, съгласно приложение 1 и 2;
3. диплома за висше образование и приложението към нея – копие;
4. диплома за образователна и научна степен „доктор“ – копие;
5. диплома за научната степен „доктор на науките“, ако кандидатът има такава – копие;
6. документ за заемана академична длъжност – в оригинал (за външни кандидати, ако е приложимо);
7. удостоверение за професионален стаж по специалността – в оригинал;

8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки в съответствие с Приложение 1 или Приложение 2 от този Правилник;

9. авторска справка за научните приноси на трудовете;

10. резюмета на научните трудове, представени за участие в конкурса, на български и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област – на електронен носител;

11. медицинско свидетелство в оригинал и 4 копия;

12. свидетелство за съдимост (за външни кандидати);

13. пет комплекта от научните трудове, представени за участие в конкурса;

14. декларация по чл. 313 от Наказателния кодекс за достоверност на предоставената информация (по образец) (отм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.)

Чл. 78. Допускането до участие в конкурса се осъществява по реда на чл. 51.

Чл. 79. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко четирима са професори и най-малко трима от членовете на журито са външни за Национална спортна академия „Васил Левски“.

(2) Научното жури се определя със заповед на ректора по предложение на катедрата и след утвърждаването му от факултетния съвет до два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(3) Първото заседание на научното жури се свиква в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите от кандидатите в конкурса.

Чл. 80. (1) Научното жури провежда две заседания:

(2) На първото заседание научното жури:

1. избира председател от квотата на вътрешните членове;

2. всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник;

3. избира трима рецензенти на конкурса, поне двама от които са професори. Останалите членове изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват задължително с положително или отрицателно

заклучение за избора на кандидата. В случаите на подаден сигнал за плагиатство или ако бъде установено такова от член на научното жури, се прилагат разпоредбите на чл. 9.

(3) На второто заседание, което е заключително, научното жури:

1. представя изготвените рецензии и становища на кандидатите, допуснати в конкурса;

2. оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ в съответствие с изпълнение на постиженията, посочени в чл. 74, ал. 1.

(4) При равни условия на кандидатите научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете, супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетни творчески и/или професионални организации в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. свързани със спортната дейност:

а) членство в творчески организации; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; спортни изяви, включително творчески или спортни изяви на международно признати форуми;

(5) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол по реда на чл. 8.

Чл. 81. За успешно издържал конкурса се смята кандидат, който е получил най-малко 4 положителни оценки на членовете на журито.

Чл. 82. Научното жури класира успешно издържалите конкурса кандидати. В срок до 7 дни след заседанието председателят на научното жури представя мотивирано предложение за избор на кандидат на ректора, който го насочва към съответния факултетен съвет. Предложението се подписва от всички членове на журито (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

Чл. 83. (1) Факултетният съвет взема мотивирано решение за избор на академичната длъжност „професор“ въз основа на предложението по чл. 82 в срок до 1 месец от получаването му.

(2) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(3) Решенията на факултетния съвет се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Факултетният съвет може да се произнася по процедурата за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(5) В състава на съвета по ал. 3 задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(6) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 3 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 3.

(7) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 3 деканът на съответния факултет прави мотивирано предложение до ректора за привличане на външни членове, които отговарят на изискванията по ал. 3. Ректорът издава заповед за включване на предложените членове към състава на факултетния съвет за конкретната процедура.

Чл. 84. (1) В случай по чл. 68, ал. 2 процедурата по заемане на академичната длъжност „професор“ приключва без избор на кандидат.

(2) На мястото на предложението по чл. 68, ал. 1 кандидатът факултетният съвет може да вземе мотивирано решение за избор на друг кандидат, участвал в конкурса. Процедурата по гласуването е по реда на чл. 83, ал. 3 и 4.

Чл. 85. Ръководителят на катедрата в срок до 14 дни след провеждането на избора уведомява писмено всеки от кандидатите, допуснати в конкурса, за резултата от избора.

Чл. 86. Ректорът сключва договор с кандидата, спечелил конкурса въз основа на решението на факултетния съвет, до 1 месец от датата на съобщението по чл. 85.

Чл. 87. Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност до един месец след избирането му. Датата, мястото и темата на лекцията се обявяват на интернет страницата на НСА.

Чл. 88. ЦРАС на НСА „Васил Левски“ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избора за заемане на академичната длъжност „професор“ в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор, включваща и следните документи за всяка проведена процедура:

1. Писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на лицето и на заетата от него академична длъжност. В писмото се посочва лице за контакт от приемащото структурно звено, предоставило информацията, за отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост.

2. Копие от документа за назначаване на избраното от факултетния съвет лице на академичната длъжност „професор“.

3. Попълнени информационни карти за заета академична длъжност на български и на английски език (изм. с Решение на АС по Протокол № 6 от 18.09.2024 г.).

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Контрол

Чл. 89. (1) В случаите, определени по закон, ректорът може сам да отмени своя заповед или оспорен акт по процедура за придобиване на научна степен „доктор на науките“ или заемане на академична длъжност в НСА „Васил Левски“.

(2) Контролът по ал. 1 се осъществява чрез служебни проверки или по писмен сигнал от заинтересовано лице, като обхваща:

1. нарушения при провежданите процедури;
2. конфликт на интереси при формирането на съставите на научните журита;
3. наличие на плагиатство в дисертационните трудове и представените за оценяване публикации;
4. недостоверност на представените научни данни.

(3) Сигналят по ал. 2 трябва да съдържа името, адреса и подписа на подателя, описание на нарушенията, както и посочване на доказателствата, които го подкрепят.

(4) Сроктът за подаване на сигнала е до приключване на съответната процедура.

(5) В едномесечен срок от получаване на преписката и цялата документация по ал. 2 факултетният съвет изготвя писмено становище по сигнала.

(6) Деканът на ФС внася становището, заедно със сигнала и преписката по процедурата, до ректора в срок, не по-дълъг от 7 дни след изтичане на срока по ал. 5.

(7) В срока по ал. 6 становището на ФС се връчва лично на заинтересованото лице или се изпраща с писмо с обратна разписка на адрес, посочен от него, и се публикува на интернет страницата на НСА „Васил Левски“.

Чл. 90. (1) След получаване на становището от ФС по чл. 89, ал. 6 ректорът издава заповед в 14-дневен срок, с която:

1. потвърждава оспорения акт;
2. отменя оспорения акт, като в този случай връща преписката за разглеждане в нова процедура от друг състав на научното жури.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 ректорът изпраща сигнала, становището на ФС и свое становище, заедно с преписка по процедурата, до министъра на образованието и науката в 3-дневен срок след изтичане на срока по ал. 1.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 процедурата продължава от последното законосъобразно действие преди отменения акт по реда на тази наредба.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на Правилника:

1. „Първично звено“ е катедра във факултет на висше училище или съответна на нея структура в научна организация.

2. „Приемащо структурно звено“ е факултет във висше училище или съответстващото му структурно звено в научна организация, в което се приемат и обучават докторанти или се провежда конкурс за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.

3. „Външни членове“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с висшето училище или научната организация.

§ 2. Контролът по провежданите процедури в НСА „Васил Левски“ се осъществява в съответствие с Глава четвърта – „Контрол“, от Закона за развитие на академичния състав в Република България.

§ 3. (1) Финансовата стойност на процедурите за присъждане на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ (заплащане на членовете на журито, на председателя, на техническия секретар, на рецензентите и др.) се определя със заповед на ректора на НСА „Васил Левски“ след решение на АС, публикувано на интернет страницата на НСА (доп. с Решение на АС на НСА „Васил Левски“ по Протокол № 37 от 24.10.2019 г.).

(2) При кандидатстване за присъждане на научната степен „доктор на науките“ членовете на академичния състав на НСА, които до датата на провеждане на процедурата не са навършили 65 години, заплащат 30% от стойността на процедурата; останалите кандидати заплащат пълната стойност на процедурата. Документ за заплатената стойност се представя с документите по чл. 23, ал. 2 от този Правилник (доп., с Решение на АС на НСА „Васил Левски“ по Протокол № 37 от 24.10.2019 г.).

(3) При кандидатстване за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ всички кандидати заплащат 30% от стойността на

процедурата, определена по реда на § 3, ал. 1 от този Правилник, в седемдневен срок, считано от връчване на писмото, с което кандидатът е допуснат до участие в конкурса от комисията по допустимост (доп., с Решение на АС на НСА „Васил Левски“ по Протокол № 37 от 24.10.2019 г.).

§ 4. Всички процедури по този Правилник се провеждат в съответствие с академичния календар на НСА, при което в месеците юли и август не се осъществяват процедурни дейности. Процедурните дейности се планират така, че тези месеци не разделят текущи процедурни срокове.

§ 5. Преподаватели, старши преподаватели и главни преподаватели имат право след придобиване на образователната и научна степен „доктор“ да кандидатстват за академичната длъжност „главен асистент“ по общия ред на този Правилник.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. За всички неописани в настоящия Правилник дейности за придобиване на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичните длъжности се прилагат разпоредбите на Закона за висшето образование, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

§ 7. Откритите и незавършили до влизане в сила на ЗРАСРБ в сила от 05.05.2018 г. дейности за придобиване на НС „доктор на науките“ и за заемане на академични длъжности се довършват при досегашните условия и ред.

§ 8. Академичните длъжности „доцент“ и „професор“ се заемат от лице, което:

1. не е навършило пенсионна възраст;
2. не е с удължен трудов договор по реда на § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование.

§ 9. Не се провеждат заседания на научни журита в периодите:

- 20 декември – 31 януари;
- 01 юли – 15 септември.

§ 10. Настоящият Правилник отменя Правилника за придобиване на научната степен „доктор на науките“ и заемане на академичните длъжности в НСА „Васил Левски“ от 10.10.2012 г., Протокол № 6 на Академичния съвет на НСА „Васил Левски“.

§ 11. Този Правилник е приет с решение на Академичния съвет от 31.10.2018 г. с протокол № 26 на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за

висшето образование, § 10 от ПП на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за устройството и дейността на Национална спортна академия „Васил Левски“.

§ 12. Измененията в Таблица 2 на Приложение 1 и Приложение 2 са приети с решение на Академичен съвет на НСА „Васил Левски“ с Протокол № 37 на 24.10.2019 година.

§ 13. Измененията в настоящия Правилник са приети с решение на Академичен съвет на НСА „Васил Левски“ с Протокол № 6 от 18.09.2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Област 1. Педагогически науки

*Професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието,
1.2. Педагогика,
1.3. Педагогика на обучението по ...*

Таблица 1. Минимални национални изисквани точки за Област 1. Педагогически науки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Минимални изисквани точки за Област 1. Педагогически науки по групи показатели за придобиване на различните научни степени и академични длъжности в НСА „Васил Левски“

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	40	200 (минимум 60 по Г. 6)	200 (минимум 90 по Г. 6)
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	30	100	100 (минимум 2 по Е. 15 и наличие на Е. 20)

Таблица 3. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни толове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни толове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни толове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
	14. Придобита научна степен „доктор на	40

Е	науките“	
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Ръководство на дипломанти	20/ n

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Област 7. Здравеопазване и спорт

*Професионално направление 7.1. Медицина, 7.2. Стоматология,
7.3. Фармация,
7.4. Обществено здраве, 7.5. Здравни грижи, 7.6. Спорт*

Таблица 1. Минимални национални изисквани точки за Област 7. Здравеопазване и спорт по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	200 (160 за ПН 7.6)	200 (180 за ПН 7.6)
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	100 (80 за ПН 7.6)

Таблица 2. Минимални изисквани точки за Област 7. Здравеопазване и спорт по групи показатели за придобиване на различните научни степени и академични длъжности в НСА „Васил Левски“

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	90	200 (минимум 120 по Г. 7)	200 (минимум 180 по Г. 7)
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	30 (не повече от 40 т. сумарно по Е. 23 и Е. 24)	100 (не повече от 40 т. сумарно по Е. 23 и Е. 24)	180 (минимум 2 по Е. 14, наличие на Е 20, не повече от 40 т. сумарно по Е. 23 и Е. 24)

Таблица 3. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	40
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	13. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант	40/n

(n е броят съ ръководители на съответния докторант)	
15. Придобита медицинска специалност	40
16. Участие в национален научен или образователен проект	15
17. Участие в международен научен или образователен проект	20
18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	30
23. Завоювани отличия от национални спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	10
24. Завоювани отличия от международни спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	20
25. Ръководство на дипломанти	20/ n